



คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลโปรแกรมหลักสูตร

การสอนเพศวิถีศึกษา

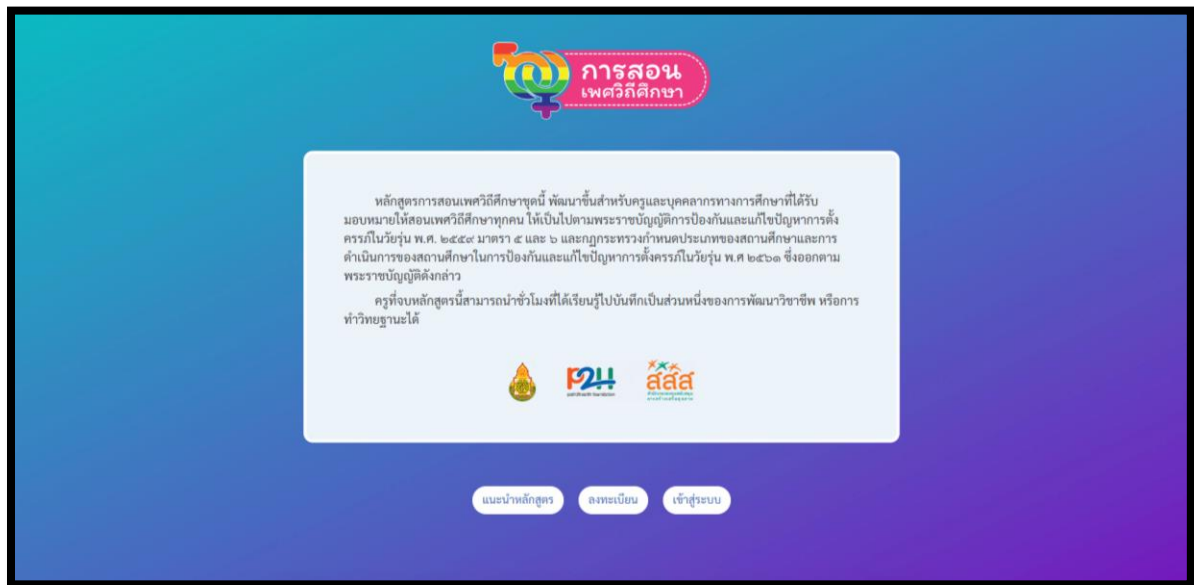
สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

การใช้งานโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา

- การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
 - การสมัครสมาชิก หน้า ๔
 - ขั้นตอนการเรียนรู้ หน้า ๖
 - การขอรหัสผ่านใหม่ หน้า ๑๙
 - ชุมชนการเรียนรู้ หน้า ๒๑
 - ช่องสนทนาปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หน้า ๒๔
 - ข้อมูลผู้ใช้ หน้า ๒๔

โปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษา สามารถใช้งานได้โดยเข้าเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th>

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ดังกล่าวแล้ว จะพบหน้าคำอธิบายหลักสูตร ดังรูป



เมื่อสังเกตด้านล่างจะมีปุ่ม ๓ ปุ่มดังนี้

- แนะนำหลักสูตร สามารถคลิกเข้าไปเพื่อดูภาพรวมของหลักสูตรเบื้องต้นได้ก่อนโดยยังไม่สามารถทำการเรียนได้
- ลงทะเบียน เมื่อสนใจที่จะเข้าสู่โปรแกรม ผู้ใช้ต้องทำการลงทะเบียนที่ปุ่มนี้ก่อน
- เข้าสู่ระบบ เมื่อลงทะเบียนแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่โปรแกรมได้

๑.๑ การสมัครสมาชิก

ก่อนการใช้งานระบบ ผู้ใช้จำเป็นต้องสมัครสมาชิกเพื่อเก็บข้อมูลไว้เป็นรายงาน โดยสามารถสมัครได้จากเมนู “ลงทะเบียน” และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว, ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน, สังกัด, เพศและอายุ

สมัครสมาชิก สำหรับผู้ที่ไม่เคยสมัครสมาชิก

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เลือกตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

เบอร์ติดต่อ

ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน

ครู

ผู้บริหารสถานศึกษา

นักเรียนพิเศษ

นักวิชาการศึกษา

ผู้บริหารการศึกษา

อื่นๆ

โปรดระบุ

สังกัด

เลือกกระทรวง

เลือกสำนักงาน

เลือกเขตพื้นที่การศึกษา

เลือกโรงเรียน

เพศ ชาย หญิง อื่นๆ

อายุ 20-30 31-40 41-50 51-60

- ประวัติการศึกษา, และประสบการณ์สอน

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี	เลือกสาขาที่จบ	▼	ระบุสาขาที่จบ
ปริญญาโท	เลือกสาขาที่จบ	▼	ระบุสาขาที่จบ
ปริญญาเอก	เลือกสาขาที่จบ	▼	ระบุสาขาที่จบ

การอบรมเกี่ยวกับเรื่องเพศ
ท่านเคยผ่านการอบรมในเรื่องเพศหรือนามัยเจริญพันธุ์ หรือไม่

ไม่เคย

เคย (ถ้าเคย) ระบุชื่อหลักสูตรที่เคยผ่านการอบรม

ประสบการณ์สอนเนื้อหาเพศวิถี

ไม่เคย

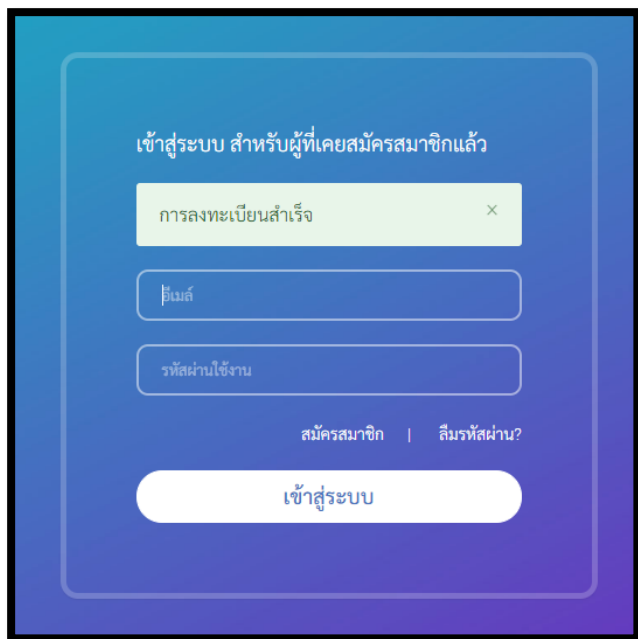
เคย (ถ้าเคย)

- ประถมวัย
- ประถม
- มัธยมต้น
- มัธยมปลาย

ยืนยันและส่งข้อมูล

เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันและส่งข้อมูล”

เมื่อ“ยืนยันและส่งข้อมูล”แล้ว ระบบจะไปที่หน้าเข้าสู่ระบบพร้อมกับแจ้งว่า “การลงทะเบียนสำเร็จ” สามารถเข้าสู่ระบบได้จากหน้านี้



๑.๒ ขั้นตอนการเรียนรู้

ในขั้นตอนการเรียนรู้ทั้งหมดจะเป็น ๖ ขั้นตอน โดยไม่สามารถลัดขั้นตอนได้ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

- VDO แนะนำหลัก เป็น VDO ที่แนะนำหลักสูตรและวิธีการใช้งานระบบเบื้องต้น ผู้ใช้สามารถกดที่รูป VDO ได้ทันที



การเรียนรู้ให้ครบเวลาที่กำหนด การที่จะผ่านหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้จะต้องอยู่ในหน่วยการเรียนรู้นั้น ๆ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการเรียนในหน่วยการเรียนรู้จะมีการกำหนดเวลาอยู่ที่ 20 นาที กรุณาใช้เวลาให้ครบตามที่กำหนด

- Pre-Test ใช้เวลา ๒๐ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ใช้เวลา ๑๘๐ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ใช้เวลา ๑๔๕ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ใช้เวลา ๑๕๕ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ใช้เวลา ๑๓๕ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ ใช้เวลา ๑๕๕ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ ใช้เวลา ๑๘๕ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ ใช้เวลา ๑๒๐ นาที
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ ใช้เวลา ๒๒๐ นาที
- Post-Test ใช้เวลา ๒๐ นาที

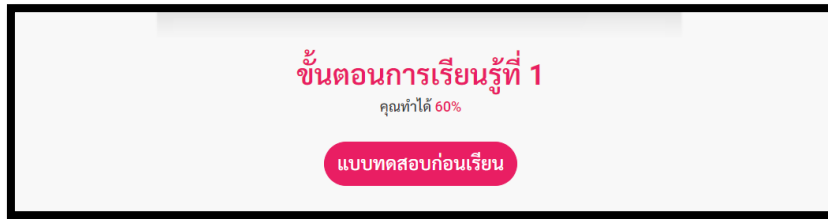
โดยการนับเวลาของระบบ จะนับโดยผู้เรียนต้องอยู่ในหน้าจอ นั้น ๆ โดยไม่พักหน้าจอ, แบ่งหน้าจอและทำงานอื่น เป็นต้น หากเวลายังไม่ครบจะมีข้อความแจ้งเตือนที่ด้านบนของหน่วยนั้นๆ

คุณยังใช้เวลาไม่ครบ 20 นาทีตามที่กำหนด กรุณาอ่านบททวนและใช้เวลาให้ครบตามที่กำหนดไว้

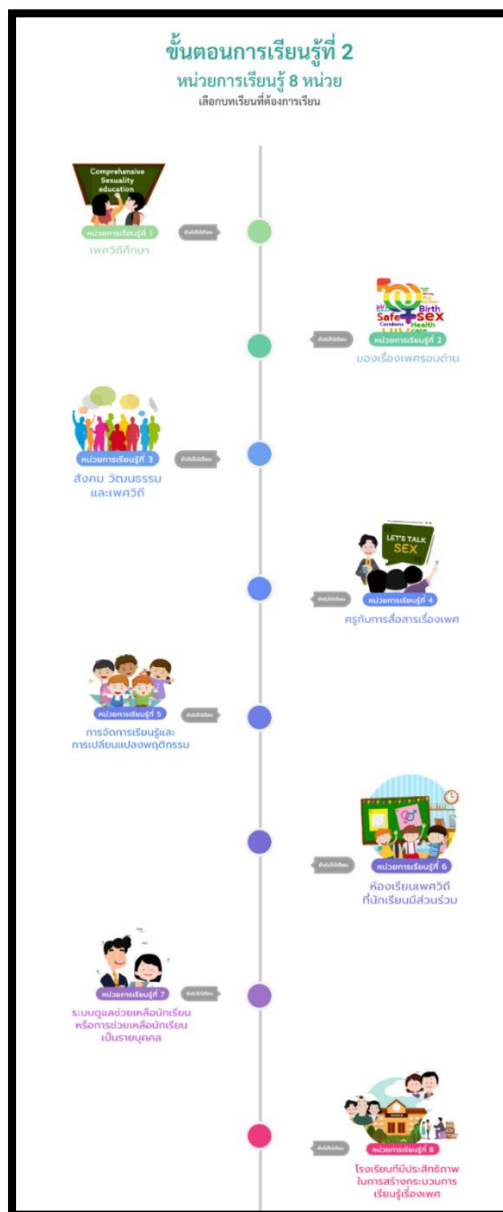
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 หน่วยการเรียนรู้ที่ 8

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการเรียนในหน่วยการเรียนรู้จะมีการกำหนดเวลาอยู่ที่ 180 นาที กรุณาใช้เวลาให้ครบตามที่กำหนด

- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๑ Pre-Test ก่อนเรียน ผู้ใช้ทุกคนจะต้องทำการทดสอบก่อนเรียน โดยคะแนนทดสอบก่อนเรียน จะไม่มีผลต่อการประเมินผลใด ๆ เมื่อทำเสร็จแล้วจะมีการแจ้งคะแนนที่ได้โดยทันที



- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ ๘ หน่วย ในหน่วยการเรียนรู้จะประกอบไปด้วย ๘ หน่วยดังรูป



เมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วย จะพบกับหน้าการเรียนรู้ จะพบกับ ๕ ส่วนดังนี้

The screenshot shows a learning management system interface for 'การสอนเพชวีลีศึกษา' (Teaching Thai Language). The interface is divided into five numbered sections:

- 1**: Navigation menu at the top showing units 1 through 8.
- 2**: Progress bar indicating the current unit (Unit 1).
- 3**: Video player for Unit 1, currently at 0:00.
- 4**: Content list for Unit 1, including VDOs and activities.
- 5**: Unit overview and resources section, including a list of resources and a description of the unit.

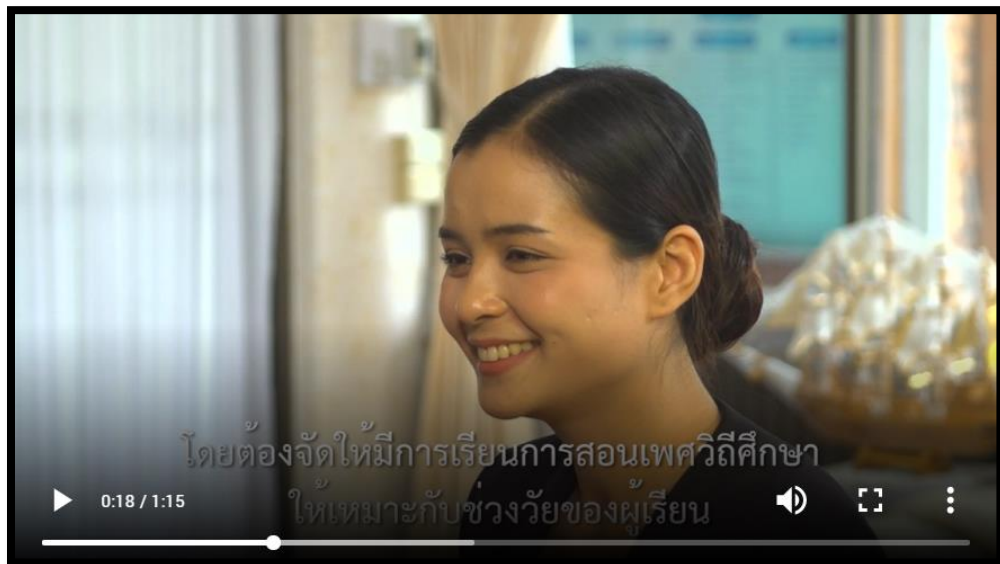
๑. เมนูหน่วยการเรียนรู้ เพื่อคลิกไปยังหน่วยการเรียนรู้อื่น ๆ

๒. สถานะแสดงถึงการเรียนรู้ โดยจะแจ้งว่าผู้ใช้เรียนไปถึงขั้นตอนใด

๓. เมนูย่อยด้านซ้ายเพื่อแสดงให้เห็นว่าในหน่วยนั้น ๆ ต้องเรียนอะไรบ้าง โดยการเรียนจะต้องเรียนรู้ไปที่ละขั้นตอน ดังรูป

๔. เนื้อหาการเรียนรู้และกิจกรรม โดยพื้นที่นี้จะประกอบด้วย ๓ ส่วนดังนี้

- VDO เนื้อหา คือเนื้อหาหลักที่ถ่ายทอดผ่านตัวละคร แนะนำให้ผู้ใช้ทุกท่านตั้งใจดูละครแต่ละตอนอย่างตั้งใจ ในเนื้อหาจะสอดแทรกความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ไว้มากมาย และสามารถดูซ้ำได้



- กราฟิกให้ข้อมูลเพิ่มเติม คือเนื้อหาเพิ่มเติมที่นอกเหนือจาก VDO เนื้อหา ผู้ใช้ สามารถอ่านและกดถัดไปเพื่อไปหน้าถัดไปได้



- **กิจกรรม** เป็นส่วนที่สำคัญ ผู้ใช้จำเป็นต้องทำกิจกรรมให้ครบทุกข้อ โดยกิจกรรมจะมีความหลากหลายเพื่อให้การเรียนรู้น่าสนใจมากขึ้น การทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการทำให้ทบทวนความรู้ที่ได้จากการเรียน คะแนนจะไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านหลักสูตร โดยมีตัวอย่างของกิจกรรมดังนี้



ตัวอย่างกิจกรรมแบบเติมคำ



ตัวอย่างกิจกรรมแบบเปิดป้าย

กิจกรรม

ในฐานะคนสอน "เพศวิถีศึกษา" ท่านมีเป้าหมายอย่างไร เลือกคำตอบของท่านจากตัวเลือกต่อไปนี้

- เพื่อไม่ให้เด็กมีเพศสัมพันธ์จนกว่า (จะแต่งงาน?) หรือ
- เพื่อให้เด็กรู้จักป้องกันท้อง ป้องกันโรค หรือ
- เพื่อให้เด็กสามารถจัดการชีวิตทางเพศและจัดการความสัมพันธ์ได้อย่างปลอดภัย รับผิดชอบ และมีความสุข หรือ
- เพื่อให้เด็กรู้จักและมั่นใจในเพศวิถีของตน เคารพความแตกต่าง สามารถเลือกตัดสินใจจัดการชีวิตและความสัมพันธ์ที่ดีที่สุดสำหรับตนเองอย่างรับผิดชอบ เท่าทันและตั้งคำถามกับค่านิยมเรื่องเพศที่ซับซ้อนและอคติทางเพศของสังคม


ส่งคำตอบ

ตัวอย่างกิจกรรมแบบเลือกข้อใดข้อหนึ่ง


กิจกรรม

ท่านจะรู้สึกอย่างไร หากสอนเพศวิถีศึกษาแล้ว ผู้เรียนของท่าน.....


ชื่อและใช้ยาคุณอย่างถูกต้อง



โอเค



ไม่ค่อยสบายใจ



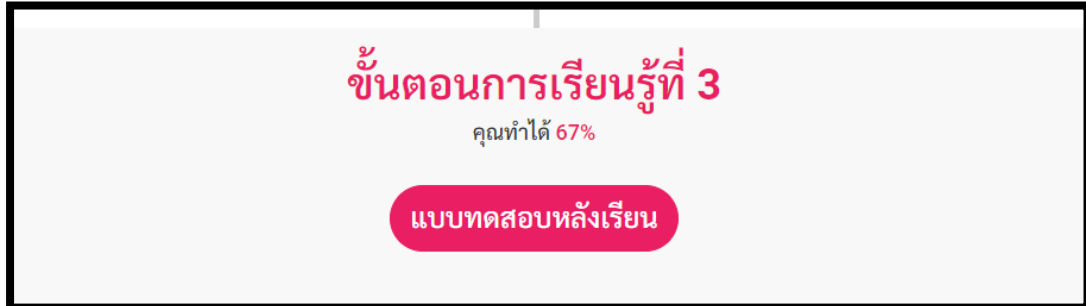
ผิดหวัง

ส่งคำตอบ

ตัวอย่างกิจกรรมแบบเลือกข้อใดข้อหนึ่ง

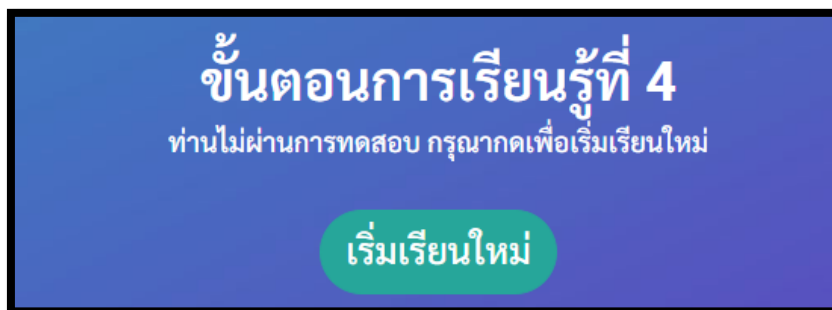
๕. รายละเอียดเพิ่มเติมและไฟล์เอกสารให้ดาวน์โหลดเพิ่มเติม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่ออ่านเพิ่มเติมได้ด้วยการคลิกที่ปุ่มเอกสาร

- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๓ Post-Test หลังเรียนครบทุกหน่วย ผู้ใช้ทุกคนจะต้องทำการทดสอบหลังเรียน โดยคะแนนทดสอบหลังเรียนจะต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ เพื่อให้สามารถผ่านไปพิมพ์วุฒิบัตรได้ เมื่อทำเสร็จแล้วจะมีการแจ้งคะแนนที่ได้โดยทันที



กรณีไม่ผ่าน ร้อยละ ๖๐

- สำหรับครู ปุ่มให้ส่งแผนการสอนจะมีข้อความขึ้นแจ้งเตือนว่า “ท่านไม่ผ่านการทดสอบ กรุณากดเพื่อเริ่มเรียนใหม่” เพื่อทำการล้างข้อมูลการเรียน



กดยืนยันเพื่อลบข้อมูลและเริ่มเรียนใหม่



- สำหรับบุคคลที่ไม่ใช่ครู ปุ่มให้พิมพ์วุฒิบัตรจะมีข้อความขึ้นแจ้งเตือนว่า “ท่านไม่ผ่านการทดสอบ กรุณากดเพื่อเริ่มเรียนใหม่” เพื่อทำการล้างข้อมูลการเรียน

ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ 4
ท่านไม่ผ่านการทดสอบ กรุณากดเพื่อเริ่มเรียนใหม่

เริ่มเรียนใหม่

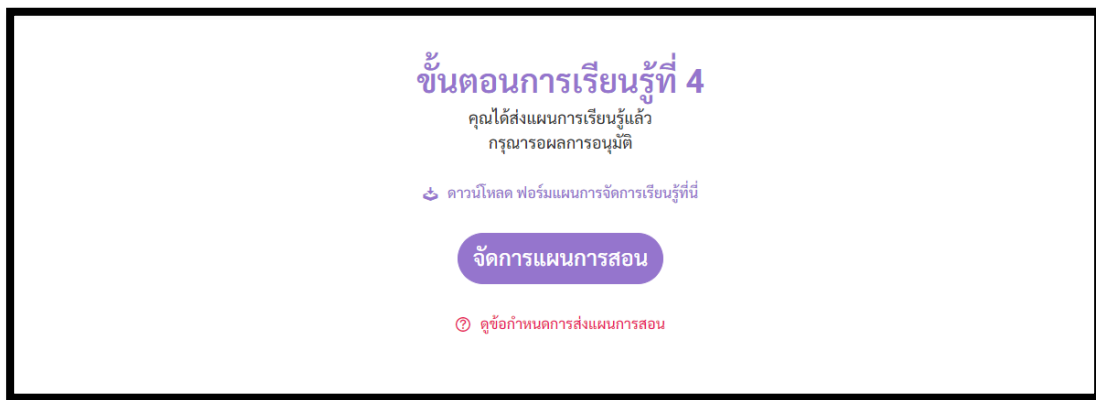
กดยืนยันเพื่อลบข้อมูลและเริ่มเรียนใหม่



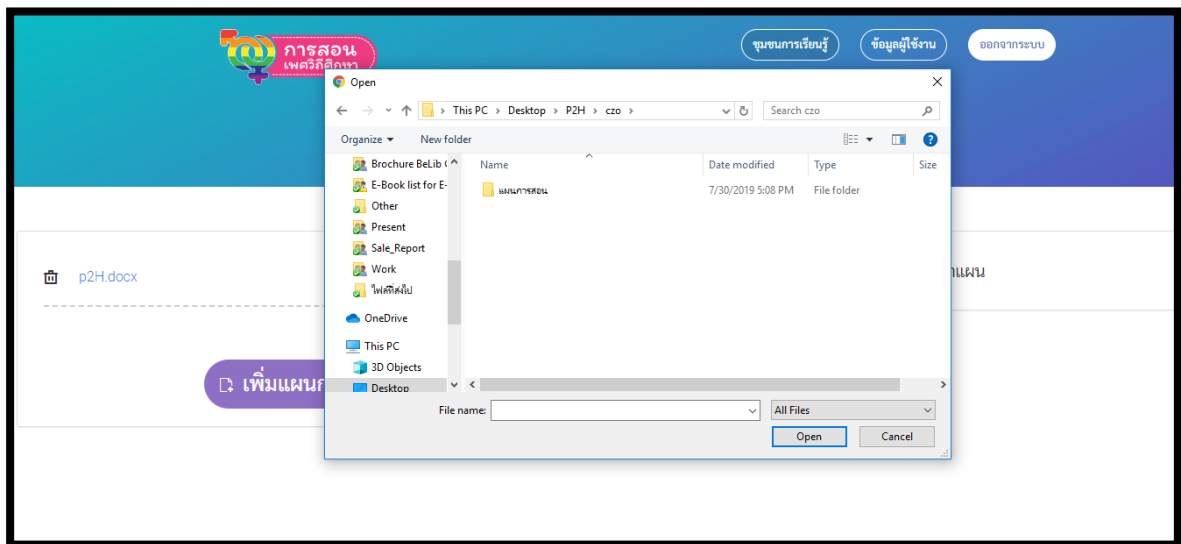
การเริ่มเรียนใหม่
ระบบจะลบข้อมูลการเรียนที่ผ่านมาของท่านทั้งหมด
ขอให้แน่ใจก่อนกดเริ่มเรียนใหม่

ยืนยันการเริ่มเรียนใหม่ ยกเลิก


- **ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๔ ส่งแผนการสอน** กรณีผู้ใช้อยู่ในตำแหน่งครู การผ่านเพื่อไปพิมพ์วุฒิบัตรจำเป็นจะต้องส่งแผนการสอนเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ โดยการส่งแผนการสอน จะต้องส่งภายใน ๑ เดือน หลังจากทำการทดสอบ Post-Test หากไม่ส่งในเวลาที่กำหนด ระบบจะจัดการส่งแผนและจะต้องกลับไปเริ่มเรียนใหม่ อีกครั้ง และหากแผนการสอนได้รับการตรวจแล้ว แต่อยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุง ผู้ใช้จะต้องส่งแผนการสอนภายใน ๒ สัปดาห์ หากไม่ส่งในเวลาที่กำหนด ระบบจะจัดการส่งแผนและจะต้องกลับไปเริ่มเรียนใหม่อีกครั้ง การส่งแผนการสอนสามารถคลิกที่ปุ่มส่งแผนการสอน และแนบไฟล์แผนที่ต้องการส่งได้ทันที (ระบบจะมีฟอร์มแผนการสอนให้ดาวน์โหลด) และเมื่อส่งแผนการสอนแล้ว ระบบสามารถเข้าไปจัดการแผนการสอนได้อีกครั้งด้วยปุ่มจัดการแผนการสอน



ในหน้าการจัดการแผนการสอนสามารถ ลบหรือเพิ่มแผนได้ และสามารถกดดาวน์โหลดแผนที่ส่งไปแล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้



กรณีแผนของคุณได้รับการตรวจแล้ว เมื่อคลิกที่ปุ่มจัดการแผน ระบบจะแสดงหน้าผลการตรวจหากผ่าน ระบบจะแจ้งว่า “ขอแสดงความยินดี ท่านได้สำเร็จหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว”



ชุมชนการเรียนรู้
ข้อมูลผู้ใช้งาน
ออกจากระบบ

ไฟล์แผนการสอน

📄 แผนการสอนหญิงชายเท่าเทียมกัน.pdf

ขอแสดงความยินดีท่านได้สำเร็จหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

ชื่อแผน	หญิงชายเท่าเทียมกัน			
ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 2			
ผู้เขียนแผน	นาย นครินทร์ อุดรวิเศษ			
เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	3	2	1	เหตุผลประกอบ
1. เป้าหมายการเรียนรู้		✓		
2. กิจกรรมการเรียนรู้	✓			
3. สื่อการเรียนรู้	✓			
4. การวัดและประเมินผล		✓		
5. คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ในภาพรวม			✓	
รวมคะแนน		11		
ระดับคุณภาพของแผน : ดี				
รายชื่อผู้ตรวจรับรองแผน	นางสาว พิมพ์ชนก บุญสิทธิ์			
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา	สพป. เขต 1 กาฬสินธุ์			
ลงวันที่	30 กรกฎาคม 2562			

----- CONTACT -----

© P2H. All right reserved. Powered by Bookdose Co., Ltd. v1.0.1.678da02

หากไม่ผ่าน ระบบจะแจ้งว่าปรับปรุงแก้ไขและจัดส่งใหม่ภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ลงประกาศ ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่มดังกล่าวเพื่อทำการส่งแผนอีกครั้ง

การสอน เพศวิถีศึกษา

ชุมชนการเรียนรู้ ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ

ไฟล์แผนการสอน

แผนการสอนหญิงชายเท่าเทียมกัน.pdf

เพิ่มแผนการสอน

ปรับปรุง แก้ไข และจัดส่งใหม่ภายใน 13 สิงหาคม 2562

ชื่อแผน หญิงชายเท่าเทียมกัน

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2

ผู้เขียนแผน นาย นครินทร์ จตุรวิเศษ

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคุณภาพ			เหตุผลประกอบ
	3	2	1	
1. เป้าหมายการเรียนรู้		✓		
2. กิจกรรมการเรียนรู้			✓	
3. สื่อการเรียนรู้			✓	
4. การวัดและประเมินผล		✓		
5. คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ในภาพรวม			✓	
รวมคะแนน		7		ต้องปรับปรุงค่ะ

ระดับคุณภาพของแผน : ควรปรับปรุง

รายชื่อผู้ตรวจรับรองแผน นางสาว พิมพ์ชนก บุญสิทธิ์

สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สพ. เขต 1 กาฬสินธุ์

ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

----- CONTACT -----

© P2H. All right reserved. Powered by Bookdose Co., Ltd. v1.0.1.678da02

- ขั้นตอนการเรียนรู้ที่ ๕ พิมพ์คู่มือ หกผ่านการทดสอบ ๖๐% แล้ว สามารถทำการพิมพ์คู่มือได้ เมื่อคลิกที่ “พิมพ์คู่มือ” จะสามารถพิมพ์คู่มือได้ทันที โดยคู่มือแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ
 - สำหรับครูสายงานการสอนเพื่อใช้ในการทำวิทยฐานะ จะต้องผ่านการอนุมัติแผนการสอนก่อน



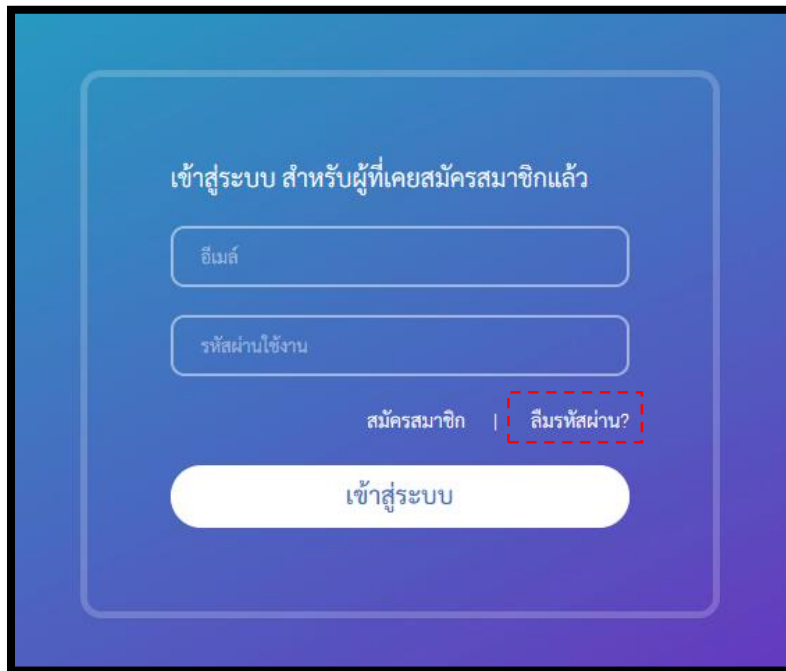
- สำหรับผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไปที่ไม่ได้ใช้ในการทำวิทยฐานะ



๑.๓ การขอรหัสผ่านใหม่

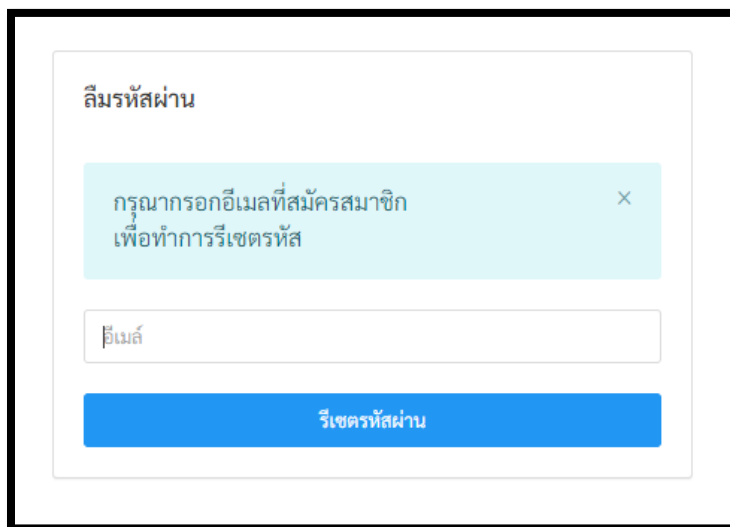
กรณีไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยรหัสเก่า หรือลืมรหัสเก่า ผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านใหม่ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน?” โดยการขอรหัสผ่านใหม่จะทำการผ่านอีเมลที่สมัครมาเท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?”



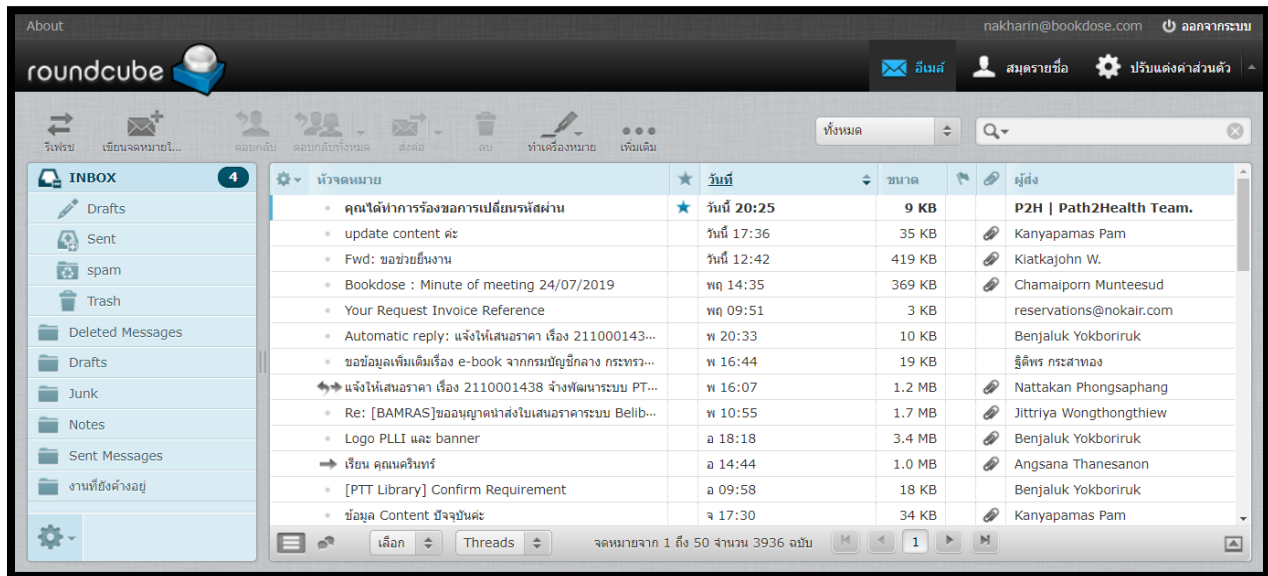
The screenshot shows a login interface with a blue-to-purple gradient background. At the top, it says "เข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ที่เคยสมัครสมาชิกแล้ว". Below this are two input fields: "อีเมล" (Email) and "รหัสผ่านใช้งาน" (Password). To the right of the password field is a link "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot Password?) which is highlighted with a red dashed box. Below the input fields are two buttons: "สมัครสมาชิก" (Sign Up) and "เข้าสู่ระบบ" (Log In).

- กรอกอีเมลที่ใช้สมัครเข้าระบบมาในครั้งแรก

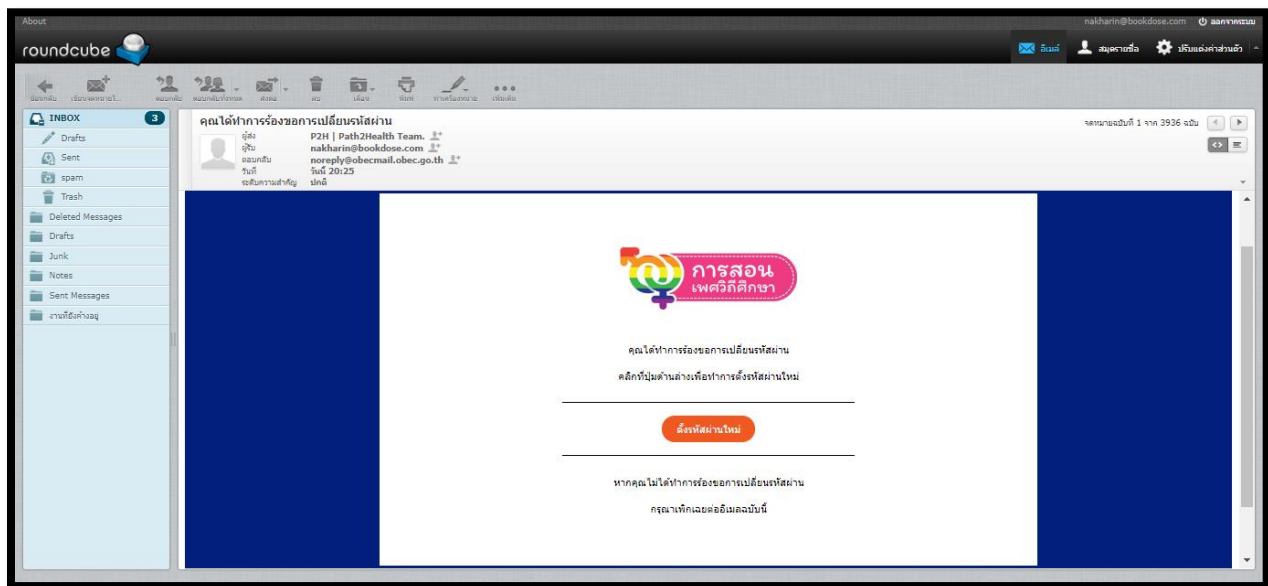


The screenshot shows a password reset form titled "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password). At the top, there is a light blue confirmation message: "กรุณากรอกอีเมลที่สมัครสมาชิก เพื่อทำการรีเซตรหัส" (Please enter the email you used to register to reset your password). Below this is an input field for "อีเมล" (Email). At the bottom is a blue button labeled "รีเซตรหัสผ่าน" (Reset Password).

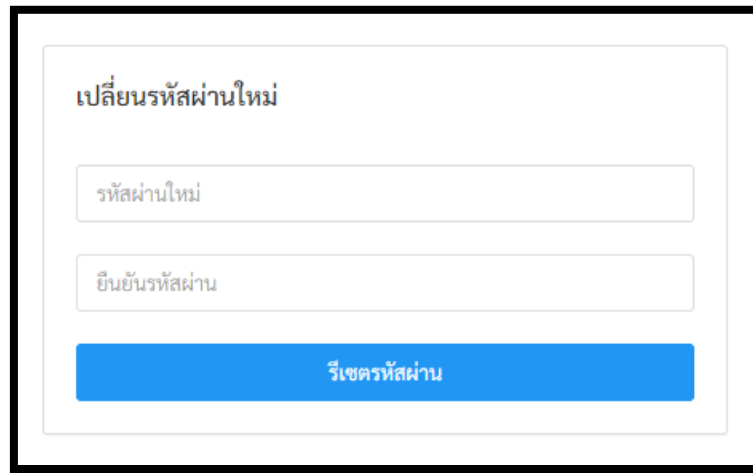
- เข้าไปที่อีเมลที่สมัครเข้ามาใช้งานระบบ จะพบกับอีเมลที่ระบบส่งให้เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (หากไม่พบอีเมลให้ตรวจสอบที่กล่องอีเมลขยะ)



- เมื่อคลิกที่เข้าไปจะมีปุ่มให้คลิกเพื่อไปตั้งรหัสใหม่



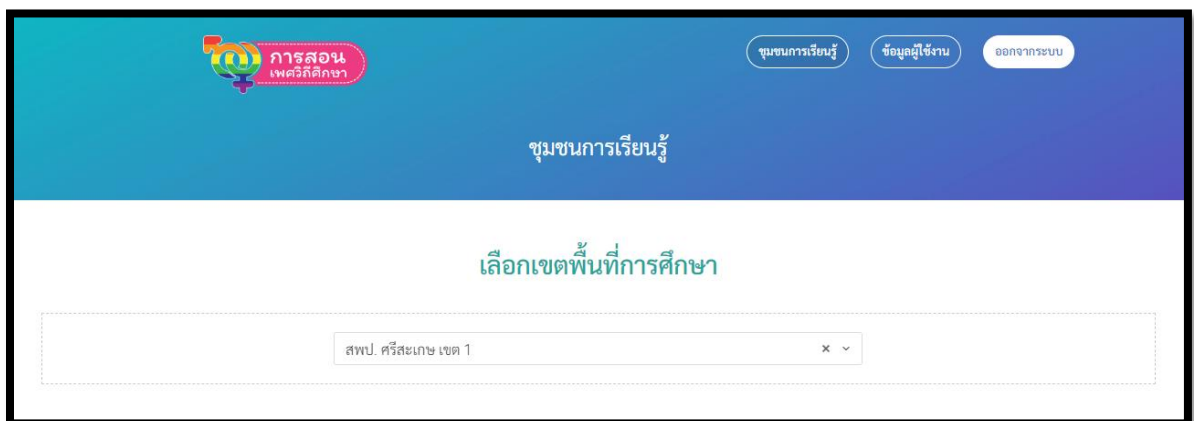
- ใส่รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสอีกครั้ง คลิก “รีเซตรหัสผ่าน” ถือเป็นอันเสร็จสิ้น



๑.๔ ชุมชนการเรียนรู้


ชุมชนการเรียนรู้เป็นแหล่งรวมกระทำให้ความรู้และสามารถตั้งกระทู้เพื่อสอบถามเกี่ยวกับเรื่องเพศวิถีศึกษาได้ ในชุมชนการเรียนรู้นี้ โดยในชุมชนการเรียนรู้ประกอบด้วย ๔ ส่วนดังนี้

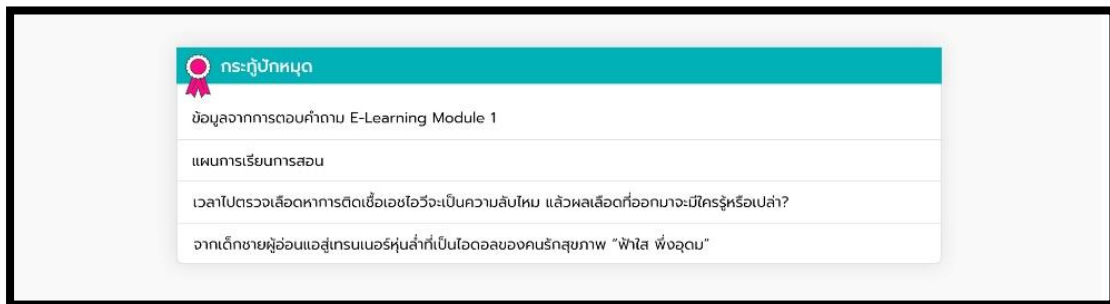
๑.๔.๑ **เขตพื้นที่การศึกษา** เมื่อเข้ามาในชุมชนการเรียนรู้จะพบกับเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง แต่สามารถไปดูกระทู้ของเขตพื้นที่การศึกษาอื่นได้




๑.๔.๒ **ห้องการเรียนรู้** สามารถเลือกการเรียนรู้ได้เพื่อดูกระทู้ในห้องนั้น ๆ ประกอบด้วย ห้องรวม, ห้องแผนการสอน, ห้ององค์ความรู้, ห้องบทความ, ห้องนวัตกรรม, ห้องแจ้งข่าวกิจกรรม



๑.๔.๓ **กระทู้ปักหมุด** หากมีกระทู้ที่น่าสนใจ Admin จะนำมาเป็นกระทู้ปักหมุดเพื่อแนะนำให้กับผู้ใช้ โดยการคลิกที่ปุ่ม  ในหน้ากระทู้นั้นๆ

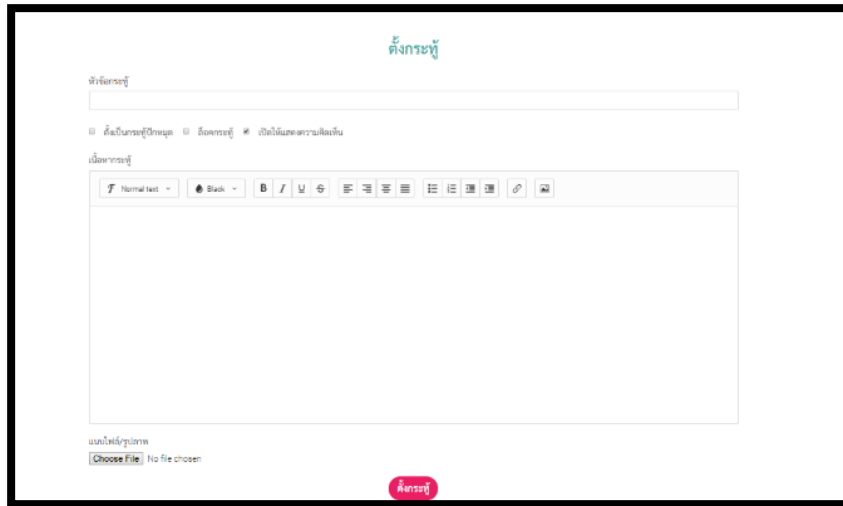


๑.๔.๔ **กระทู้ล่าสุด** หากมีการตั้งกระทู้ใหม่ๆ จะมีการอัปเดตขึ้นล่าสุดเพื่อให้ผู้ใช้ทุกคนสามารถเข้าไปอ่านหรือตอบกระทู้ได้ โดยผู้ใช้ทุกคนสามารถตั้งกระทู้และเข้าไปอ่านกระทู้ได้

***ในกรณีที่ Admin จะมีปุ่มเพื่อให้ลบกระทู้เพิ่มเข้ามาเพื่อให้ Admin สามารถลบกระทู้ที่ไม่เหมาะสมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  ในหน้ากระทู้นั้นๆ



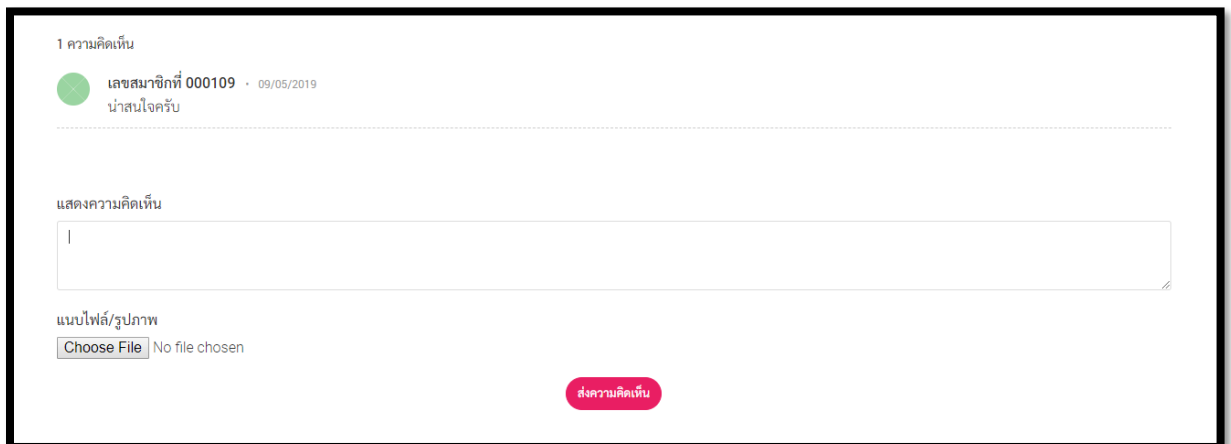
- การตั้งกระทู้ ผู้ใช้สามารถกดตั้งกระทู้ได้ เมื่อเข้าไปแล้วจะสามารถใส่ข้อมูลดังนี้ หัวข้อกระทู้, เนื้อหา, แนบรูป พร้อมกับกดตั้งกระทู้



The screenshot shows a web form titled "ตั้งกระทู้" (Create Post). It includes a text input field for the post title, a row of radio buttons for post type (e.g., "ตั้งกระทู้"), and a rich text editor for the main content. At the bottom, there is a "แนบไฟล์รูปภาพ" (Attach Image) section with a "Choose File" button and a "ตั้งกระทู้" (Create Post) button.

- การตอบกระทู้ ผู้ใช้สามารถเข้าไปอ่านกระทู้และสามารถตอบกระทู้ได้ และสามารถแนบรูปได้

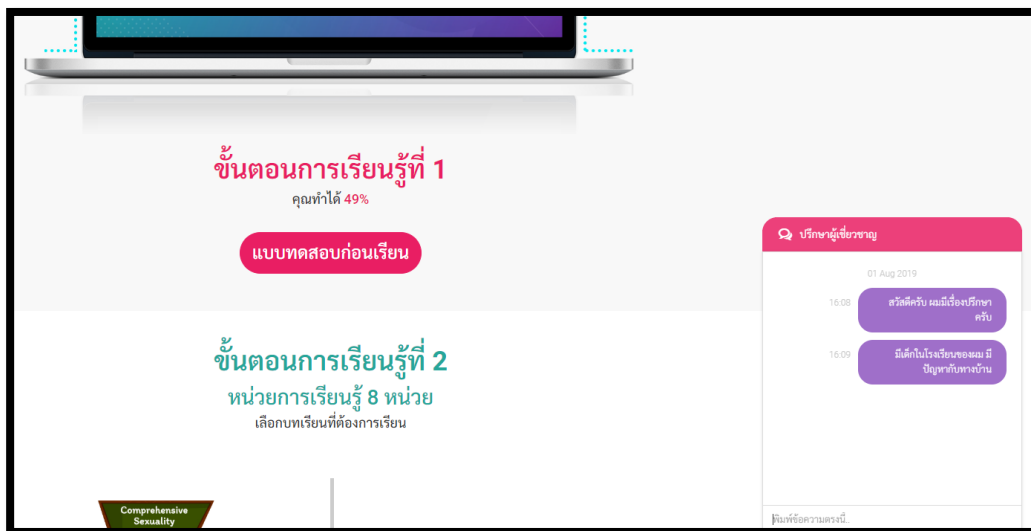
***ในกรณีที่ เป็น Admin จะมีปุ่มเพื่อให้ลบคอมเมนต์เพิ่มเข้ามาเพื่อให้ Admin สามารถลบคอมเมนต์ที่ไม่เหมาะสมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ลบความคิดเห็น** เพื่อลบความคิดเห็นนั้นๆ



The screenshot displays a moderation interface for a comment. It shows a comment ID "เลขสมาชิกที่ 000109" and a date "09/05/2019". Below this is a text area for the comment content. At the bottom, there is a "แนบไฟล์/รูปภาพ" (Attach Image) section with a "Choose File" button and a prominent red button labeled "ลบความคิดเห็น" (Delete Comment).

๑.๕ ช่องสนทนาปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

ผู้ใช้ทุกคนสามารถปรึกษาผู้เชี่ยวชาญโดยการพิมพ์ข้อความผ่านช่องทางปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้รับข้อความจะมีการตอบคำถามกลับมาเป็นการส่วนตัว



๑.๖ ข้อมูลผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ลงทะเบียนมา และสามารถเพิ่มรูปถ่ายของตนเองได้จากหน้าข้อมูลผู้ใช้ โดยการ

คลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลผู้ใช้งาน** และเมื่อเปลี่ยนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ **บันทึก** เพื่อบันทึก