**ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ**

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ

ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**สถาบันภาษาจีน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา**

**ตำแหน่ง.....................................................**

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในสถาบันภาษาจีน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. **ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)** ………………………………………….........................................................................
2. **อายุนับถึงวันรับสมัคร** คือ ..................ปี..............เดือน เกิดวันที่ .............. เดือน............................... พ.ศ.................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน....................................................ออกให้ ณ จังหวัด.......................................................

1. **ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่.................. หมูที่............ ตรอก/ซอย.................................... ถนน.........................................

ตำบล/แขวง.................................... อำเภอ/เขต....................................... จังหวัด.......................................................

รหัสไปรษณีย์.................................. โทรศัทพ์มือถือ......................................................................................................

อีเมล.............................................................................................................................................................................

1. **วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ** คือ...................................................... สาขาวิชา...................................

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ...............................................................................................................................

เมื่อวันที่...........เดือน..........................พ.ศ.................. ได้คะแนนเฉลี่ยนสะสม.............................................................

1. **การศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา | สถาบันการศึกษา | สาขาวิชา | ตั้งแต่ | ถึง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี ทุกตำแหน่ง)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานที่ทำงาน | ตำแหน่งงาน | ลักษณะงาน | ค่าจ้าง | ระยะเวลาทำงาน (ระบุ พ.ศ.) |
| ตั้งแต่ | ถึง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ความสามารถทางภาษาต่างประเทศภาษาอื่นๆ (กรุณาระบุภาษาและระดับความสามารถ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาษา** | **ทักษะการฟัง** | **ทักษะการพูด** | **ทักษะการอ่าน** | **ทักษะการเขียน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

1. **ความสามารถพิเศษ**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.........................................................................................................................

ที่อยู่..........................................................................................................................................................................................

เบอร์โทร............................................... สถานที่ทำงาน / กรม / บริษัท .................................................................................

ตำแหน่ง................................................ เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.............................................................................................

1. **รู้ข่าวการรับสมัครจาก**......................................................................................................................................................
2. **ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา** ดังนี้

( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

( ) สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด

( ) สำเนารายละเอียดผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

( ) สำเนาผลการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) (ฉบับล่าสุด) จำนวน 1 ชุด

( ) สำเนาผลงานวิชาการ (บทความวิจัย) (เฉพาะตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญฝ่ายวิชาการ) จำนวน 1 ชุด

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

 ลายมือชื่อ.......................................................... ผู้สมัคร

 (.........................................................)

 ยื่นใบสมัครในวันที่.......... เดือน............................ พ.ศ.2560

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

 ( ) หลักฐานครบถ้วน

 ( ) ขาดหลักฐาน คือ...........................................................................................................................

 หมายเหตุ....................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................

ลงลายมือชื่อ............................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(..........................................)

........... / .............. / ............