



ประกาศสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ที่ ๑ /๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคลากรสถาบันภาษาจีน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (สวก.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสถาบันภาษาจีน จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษาจีน (จำนวน ๑ อัตรา)

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๒ ปี

(๒) ไม่เป็นนักพรตหรือนักบวช

(๓) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่จำกัดสาขาวิชาจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หากสำเร็จปริญญาด้านการบริหารรัฐกิจหรือบริหารธุรกิจจะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๒) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้คล่องแคล่ว สอบผ่าน HSK ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕

(๓) มีประสบการณ์ด้านงานบริหารอย่างน้อย ๕ ปี

(๔) มีวิสัยทัศน์ และความสามารถด้านการบริหาร สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์

(๕) มีภาวะผู้นำสูง และมีความสามารถในการประสานงานติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ควบคุมดูแล และรับผิดชอบโครงการและภาระงานต่าง ๆ ของสถาบันภาษาจีน โดยร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านหลักสูตรการศึกษาของ สพฐ. และคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเรียนการสอนภาษาจีนของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสถาบันภาษาจีนในการปฏิบัติภาระงานต่าง ๆ ของสถาบันภาษาจีน โครงการและภาระงานของสถาบันภาษาจีนประกอบด้วย

๑. โครงการเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการเรียนการสอนภาษาจีน ได้แก่ โครงการค่ายอบรมครูภาษาจีน โครงการพัฒนาสาระการเรียนรู้ภาษาจีน โครงการพัฒนาแบบเรียนและสื่อการสอนภาษาจีน โครงการวิจัยการสอนและการเรียนภาษาจีนในชั้นเรียน โครงการนิเทศติดตามผลครูที่ผ่านการอบรมค่ายครูรุ่นที่ ๑ เป็นต้น

/๒. งานด้าน...

๒. งานด้านส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน ได้แก่ งานจัดระบบบริหารจัดการศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนของ สพฐ.

๓. งานอำนวยการด้านการออกข้อสอบวัดทักษะความสามารถด้านภาษาจีนในการสอบคัดเลือกครู การวัดและประเมินผลความสามารถทางภาษาจีนของครูและนักเรียน และงานพัฒนาบุคลากรด้านการสอนภาษาจีนในสังกัดของ สพฐ. งานสร้างและพัฒนาวิทยากรแกนนำด้านการเรียนการสอนภาษาจีน

๔. งานบริหารจัดการความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานบริหารจัดการโครงการครูอาสาสมัครเจ้าของภาษา

๕. งานบริหารทั่วไป เช่น การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคลากร

๖. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยลักษณะงานประกอบด้วย

- (๑) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงลึก เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนในโรงเรียนในสังกัดของ สพฐ.
- (๒) วิเคราะห์ในเชิงลึก มองภาพองค์รวม และกำหนดแผนการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลทั้งในสถาบันภาษาจีนและศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน
- (๓) วางแผนปฏิบัติงานในภาพรวมของสถาบันภาษาจีน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ และแผนกลยุทธ์ของ สพฐ.
- (๔) ติดต่อประสานงาน เจรจา และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อบูรณาการงานพัฒนาภาษาจีนให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์แก่ครูและนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ สพฐ.
- (๕) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของสถาบันภาษาจีนให้สำเร็จผลตามแผน
- (๖) ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของสถาบันภาษาจีนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
- (๗) จัดทำ และชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมทั้งให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุม เวทีเจรจาต่างๆ ทั้งในระดับสำนัก และระดับ สพฐ. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน
- (๘) ออกแบบและจัดระบบงานของบุคลากร พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามและประเมินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน คุ่มค่าและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถาบันภาษาจีนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสถาบัน
- (๙) วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสถาบันภาษาจีนให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน
- (๑๐) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑

๒. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๖ ปี

๒.๒ ไม่เป็นนักพรตหรือนักบวช

๒.๓ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต สาขาภาษาจีน/ภาษาศาสตร์ภาษาจีน จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้คล่องแคล่ว สอบผ่าน HSK ระดับ ๕ - ๖

๒.๓ มีผลงานวิชาการประเภทบทความวิจัยที่เคยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๒.๔ สามารถออกปฏิบัติงานภาคสนามได้อย่างคล่องตัว

ลักษณะงานประกอบด้วย

รับผิดชอบงานวิชาการของสถาบันภาษาจีน โดยประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านหลักสูตรการศึกษาของ สพฐ. ผู้อำนวยการสถาบันภาษาจีน และคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน ในภาระงานดังต่อไปนี้

๒.๑ งานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานวิชาการของโครงการต่าง ๆ

(๒) ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาและยกระดับการเรียนและการสอนภาษาจีนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาและปรับปรุงสาระการเรียนรู้ และหลักสูตรภาษาจีนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) พัฒนาและปรับปรุงแบบเรียนภาษาจีนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) พัฒนาและปรับปรุงสื่อการสอนภาษาจีนและสื่อเสริมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำหลักสูตรอบรมพัฒนาครูสอนภาษาจีน

(๗) เป็นผู้ช่วยวิทยากรหรือวิทยากรอบรมครูสอนภาษาจีน

(๘) ร่วมจัดทำข้อสอบเพื่อประเมินศักยภาพและความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนของครูและนักเรียน

(๙) ร่วมจัดทำข้อสอบคัดเลือกครูสอนภาษาจีน

(๑๐) ออกนิเทศและติดตามการเรียนการสอนภาษาจีนในชั้นเรียนทั่วประเทศร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑๑) จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษาจีนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑๒) ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เน้นงานด้านวิชาการ

(๑๓) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกด้านวิชาการ และจัดทำรายงาน

(๑๔) จัดทำต้นฉบับเอกสารวิชาการประกอบการประชุม สัมมนา เอกสารข้อมูลสารสนเทศสำหรับเผยแพร่

/๒.๒ งานด้าน...

๒.๒ งานด้านส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน

- (๑) วิเคราะห์แผนงานและโครงการ (เฉพาะงานวิชาการ) ของศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนในสังกัดของ สพฐ. ที่ของบประมาณสนับสนุน
- (๒) ให้คำชี้แนะและคำปรึกษาในด้านการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมวิชาการให้แก่ศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนของ สพฐ.
- (๓) จัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนาและยกระดับการเรียนการสอนภาษาจีนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๔) ร่วมจัดงานปฐมนิเทศครูอาสาสมัครชาวจีนก่อนส่งมอบให้โรงเรียนทั่วประเทศ
- (๕) ร่วมนิเทศ ติดตาม ดูแลครูอาสาสมัครชาวจีนที่สอนตามโรงเรียนในสังกัดของ สพฐ.
- (๖) ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาสาสมัครชาวจีน รวมทั้งวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อจัดทำรายงาน

๒.๓ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑

๓. ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายบริหารวิชาการ (จำนวน ๑ อัตรา)

คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ ปี

๓.๒ ไม่เป็นนักพรตหรือนักบวช

๓.๓ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือสูงกว่า ไม่จำกัดสาขาวิชาจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หากสำเร็จปริญญาด้านการบริหารรัฐกิจหรือบริหารธุรกิจจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้คล่องแคล่ว สอบผ่าน HSK ระดับ ๔

๓.๓ มีประสบการณ์ด้านงานบริหารอย่างน้อย ๓ ปี

๓.๔ มีความสามารถด้านการบริหารจัดการโครงการ

๓.๕ สามารถออกปฏิบัติงานภาคสนามได้อย่างคล่องตัว

ลักษณะงานประกอบด้วย

รับผิดชอบงานบริหารวิชาการของสถาบันภาษาจีน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสถาบันภาษาจีน โดยได้รับคำชี้แนะจากคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน ในภาระงานดังต่อไปนี้

๓.๑ งานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมและโครงการ

(๒) วิเคราะห์ จัดการ และบริหารงานโครงการและงบประมาณอย่างเป็นระบบ ให้เกิดความโปร่งใส และใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

/ (๒) วิเคราะห์...

- (๓) วางแผนโครงการ และแผนการปฏิบัติงานโครงการ
- (๔) จัดการประชุม สัมมนาผู้เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงาน เพื่อให้ได้งานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๕) แก้ไขปัญหา ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ
- (๖) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน
- (๗) จัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบการประชุม การสัมมนา เอกสารและข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่
- (๘) จัดทำรายงานการประชุม และตรวจสอบความถูกต้อง
- (๙) ออกเก็บข้อมูลภาคสนามตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานบริหารงบประมาณ

- (๑) ร่วมกับเจ้าหน้าที่บริหารจัดการงบประมาณประจำปีของสถาบันภาษาจีน
- (๒) วิเคราะห์ และเขียนแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณโครงการต่าง ๆ
- (๓) จัดการ และบริหารงบประมาณโครงการอย่างเป็นระบบ ให้เกิดความโปร่งใส และใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด
- (๔) วิเคราะห์แผนงานและโครงการของศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนในสังกัดของ สพฐ. ที่ของบประมาณสนับสนุน
- (๕) กำกับและติดตามการจัดกิจกรรมตามแผนงานหรือโครงการของศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สพฐ.
- (๖) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการรายไตรมาส และจัดทำรายงานประจำปีตามปีงบประมาณ

๓.๓ งานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งองค์กรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุวัตถุประสงค์ของความร่วมมือนั้น
- (๒) ประสานงานให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษาจีนติดต่อ เจรจา และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็น และสร้างความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน
- (๔) บริหารโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แก่ โครงการครูอาสาสมัครชาวจีน โครงการทุนแลกเปลี่ยนสำหรับนักเรียนและครู และอื่น ๆ
- (๕) ติดตามดูแลครูอาสาสมัครชาวจีนในโรงเรียนในสังกัดของ สพฐ.
- (๖) ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาสาสมัครชาวจีนร่วมกับฝ่ายวิชาการของโรงเรียนที่ครูอาสาสมัครนั้นปฏิบัติงานอยู่

๓.๔ งานบริหารทั่วไป และงานประชาสัมพันธ์

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ และติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด
- (๒) ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสารสนเทศออนไลน์ของสถาบันภาษาจีน
- (๓) จัดการ ดูแล และปรับปรุงข้อมูล และข่าวสารในเว็บไซต์และสื่อสารสนเทศออนไลน์ของสถาบันภาษาจีนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร (จำนวน ๓ อัตรา)

คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๔.๓ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนได้ สอบผ่าน HSK ระดับ ๓
- ๔.๔ ไม่เป็นนักพรตหรือนักบวช
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

- ๔.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ลักษณะงานประกอบด้วย

๔.๑ งานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) สืบค้น รวบรวมข้อมูล สำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการ
- (๒) ติดต่อประสานงานคณะทำงาน คณะกรรมการ คณะวิทยากร คณะผู้เขียน คณะวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง
- (๓) เตรียมจัดการประชุมต่าง ๆ
- (๔) บันทึก และยกร่างสรุปการประชุม และจัดพิมพ์รายงานการประชุม
- (๖) จัดทำเอกสารสนับสนุนงานต่าง ๆ ของสถาบันภาษาจีน
- (๗) ติดตามและรวบรวมงานจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ต้นฉบับสาระการเรียนรู้ แบบเรียน ภาษาจีนจากผู้เขียน รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยในแต่ละภูมิภาค แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม
- (๘) รวบรวมต้นฉบับและจัดทำต้นฉบับก่อนส่งสำนักพิมพ์ ประสานงานจัดจ้างพิมพ์
- (๙) จัดทำตารางการเดินทาง สำรองพาหนะการเดินทาง สำรองที่พัก และประสานงานการยืมเงินราชการ
- (๑๐) ร่วมเก็บข้อมูลภาคสนามกับคณะนักวิจัย และจัดทำบันทึกการเก็บข้อมูล

๔.๒ งานด้านส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน

- (๑) ประสานงานกับศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน
- (๒) รวบรวมแผนงานและโครงการของศูนย์เครือข่ายฯ เพื่อจัดของงบประมาณสนับสนุนและติดตามงาน
- (๓) ปฏิบัติงานทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับครูอาสาสมัครชาวจีน

๔.๓ งานบริหารทั่วไป

- (๑) งานแผนงบประมาณ
- (๒) งานธุรการ งานการเงิน

๔.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๑

/ข้อพึงปฏิบัติ...

ข้อพึงปฏิบัติของทุกตำแหน่ง

1. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในวันราชการ วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับรวมเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบที่ใช้อยู่และที่จะออกใช้ในภายหน้าของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
3. แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

หลักฐานการสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เขียนใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจง)
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) ผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖) ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี นำมาในแสดงในวันสอบ)
- ๗) สำเนาผลงานวิชาการประเภทบทความวิจัยที่เคยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญฝ่ายวิชาการ)
- ๘) หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

การรับสมัคร

ผู้สมัคร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา www.academic.obec.go.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่

สถาบันการแปลและส่งเสริมภาษาจีน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (จัดส่งหลักฐานข้อ ๑-๒ เป็นฉบับจริง หลักฐานข้อ ๓-๕, ๗-๙ ส่งเฉพาะฉบับสำเนา หลักฐานที่เป็นฉบับจริงให้นำมาแสดงในวันสอบ) กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

ในกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) กรุณาสแกนใบเสร็จจีโอเอ็มเอสของบริษัท ไปรษณีย์ จำกัด มาที่ tcli.obec@gmail.com เพื่อประโยชน์ในการติดตามเอกสาร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑ และ ชั้น ๕ และทางเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา www.academic.obec.go.th

การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ โดยขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบมารายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือสถานที่สอบตามที่ระบุในเว็บไซต์

วิธีการคัดเลือก

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (สวก.) กำหนดวิธีการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๑. ผู้อำนวยการสถาบันภาษาจีน	๑. แสดงวิสัยทัศน์ในการทำงาน ๒. สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ ๑๐๐
๒. ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายวิชาการ	๑. พิจารณาจากผลงานวิชาการ (หลักฐานข้อ ๗) ๒. สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ ๑๐๐
๓. ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายบริหารวิชาการ	๑. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย - ความรู้ทั่วไป (รายงานการประชุม) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ตอบเป็นภาษาจีน) ๒. สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ ๑๐๐
๔. เจ้าหน้าที่บริหาร	๑. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย - ความรู้ทั่วไป (หนังสือราชการ) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง {การฟัง (ภาษาจีน) แล้วจดบันทึกเป็นภาษาไทย} ๒. สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ ๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้อำนวยการสถาบันภาษาจีน ต้องได้คะแนนการแสดงผลงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายวิชาการ บทความได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓. ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายบริหารวิชาการ ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๔. เจ้าหน้าที่บริหาร ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

*ทุกตำแหน่งต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาจะประกาศผลการคัดเลือกใน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑ และ ชั้น ๕ และเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา www.academic.obec.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒/๑-๕

(นางสาวณิศา อภินันทภรณ์)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา