



โครงการจัดทำสื่อ ๒๕ พรรษา
เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับนักเรียน)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ภาคเรียนที่ 2 รายวิชาภาษาอังกฤษ
หน่วยที่ 7 - 8



ชื่อ - ชื่อสกุล.....เลขที่.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....โรงเรียน.....

สำนักงานโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โครงการจัดทำสื่อ ๖๕ พรรษา
เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำหรับนักเรียน)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ภาคเรียนที่ 2 รายวิชาภาษาอังกฤษ
หน่วยที่ 7 - 8

ชื่อ - ชื่อสกุล..... เลขที่.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... โรงเรียน.....

สำนักงานโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions	1
- เรื่อง Everywhere Around Me	1
- เรื่อง Lifestyle of Fun Trips	11
- เรื่อง Are You Ready for a Trip?	12
- เรื่อง What Makes a Great Tour Guide and Host?	15
- เรื่อง How to Be a Smart Tourist	18
- เรื่อง My Best Journey	21
- เรื่อง Virtual Day Trips	22
หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations	23
- เรื่อง You've Got Talent.	23
- เรื่อง My Future Plan	25
- เรื่อง Job Market Trends	31
- เรื่อง Job Advertisement	35
- เรื่อง My Resume	41
- เรื่อง Job Interview	49
- เรื่อง Job Expo	52

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Everywhere Around Me

ใบงานที่ 1 เรื่อง The Beauty of Nature

Instructions: Read the passage, then underline the comparison.

The Beauty of Nature

It may take some time to reach Lamphun's Li district. But those who make the effort will be rewarded with some of Thailand's most breathtaking *vistas*.

For this week's Freeze Frame, SW takes a look at tourist attractions in the district.



1. The beautiful Ko Luang Waterfall is a popular site for *recreational* activities.

2. Kaeng Ko Lake provides facilities for camping as well as a boat tour.

3. Local specialties include stir-fried tofu served with vegetables and deep-fried pumpkin served with spicy dips.

4. Buddhist pilgrims are encouraged to worship at Phra Mahathat Chedi Sri Wiangchai, the area's largest temple, which was built in 1995.



5. In the main town stands a monument to three highly respected monks who were born in the district.

6. Phra Phuttabat Huai Tom Temple is one of the most important religious sites in Li.

7. Ban Phrabat Huai Tom has run a royal project started by His Majesty the late King Bhumibol Adulyadej for more than three decades. The project buys agricultural *produce* from members and sells it to visitors.



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Everywhere Around Me
บทอ่าน เรื่อง Top-Rated Tourist Attractions in Thailand

Krabi



Krabi province is home to some of Thailand's most famous beach destinations-and Railay tops the list as one of the most stunning. Considered by many as one of the best beaches in the country, Railay delivers on promises of white sand, turquoise-blue water, and the feeling that you've found a slice of paradise even before your feet touch the sand.

The island can be reached by boat from Krabi town and **Ao Nang**-and the trip on a long-tail traditional boat is just as magical as what you'll encounter when you reach the shores.

ที่มา : <https://www.planetware.com/tourist-attractions/thailand-tha.htm>



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Everywhere Around Me
บทอ่าน เรื่อง Top-Rated Tourist Attractions in Thailand

The Grand Palace, Bangkok



Even if your plans for Thailand mainly involve frolicking on a beach and eating as much Massaman curry and pad Thai as humanly possible, you'll probably spend at least a day or two in Bangkok. There are plenty of things to see and do in the capital, but the Grand Palace should definitely be at the top of your list. This is the number one sightseeing attraction in the city, and it's staggering in both historical significance and craftsmanship.

ที่มา : <https://www.planetware.com/tourist-attractions/thailand-tha.htm>

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Everywhere Around Me
บทอ่าน เรื่อง Top-Rated Tourist Attractions in Thailand

Pai



This small town has developed a reputation as a mecca for hippies and backpackers, though you will see plenty of families traveling in the area as well. There is a small walking street market that comes alive every night, a variety of local and Western foods, and easy access to nearby Buddhist temples, waterfalls, and the impressive **Pai canyon**.

ที่มา : <https://www.planetware.com/tourist-attractions/thailand-tha.htm>



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Everywhere Around Me
บทอ่าน เรื่อง Top-Rated Tourist Attractions in Thailand

Sukhothai Old City



A favorite stop for history buffs and photography enthusiasts, Sukhothai offers many lovely photo ops at a smaller scale than Ayutthaya. Ruins of this old city still stand proud despite enduring centuries of battle and exposure to the elements. Sukhothai's Old City is a UNESCO World Heritage site, and much has been invested to restore and preserve one of Thailand's most significant historical sites.

ที่มา : <https://www.planetware.com/tourist-attractions/thailand-tha.htm>

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Everywhere Around Me
ใบความรู้ เรื่อง Comparison

Comparison of Adjectives (การเปรียบเทียบคำคุณศัพท์)

เรื่องการเปรียบเทียบคำคุณศัพท์ หรือ Comparison of Adjectives นั้นเป็นเรื่องพื้นฐานที่เข้าใจได้ไม่ยาก ก่อนอื่นนั้น ลองมาดูความหมายของคำว่า คำคุณศัพท์ (Adjective) กันก่อน

คำคุณศัพท์ (Adjective) หรือตัวย่อว่า adj. ในภาษาอังกฤษนั้นคือคำที่ใช้ในการอธิบาย รูปร่าง ลักษณะนิสัย หรือคุณสมบัติต่าง ๆ ของคำนาม (Noun) ที่ต้องการนั่นเอง ตัวอย่างเช่น

tall (adj.) = สูง a tall man = ผู้ชายตัวสูง

จากตัวอย่างนี้ tall ที่เป็น adjective ใช้ขยายคำนามคือ man เพื่อบอกรูปร่างของผู้ชายคนนี้นั่นเอง

ซึ่ง การเปรียบเทียบคำคุณศัพท์ นั้นก็คือการที่เรานำ “คำนาม 2 คำ มาเปรียบเทียบกันโดยใช้คำคุณศัพท์” ขอยกตัวอย่างประกอบนี้

Mike is taller than Laura.

= ไมค์ตัวสูงกว่าลอรา

จากประโยคดังกล่าว จะสังเกตเห็นว่ามีการเปรียบเทียบความสูง ระหว่างคนสองคนคือไมค์และลอรานั่นเอง

Comparative and Superlative (การเปรียบเทียบขั้นกว่าและขั้นสุด)

ซึ่งในภาษาอังกฤษจะมีหลักการเปรียบเทียบอยู่ 2 ข้อด้วยกัน นั่นคือ

- Comparative (การเปรียบเทียบขั้นกว่า) และ
- Superlative (การเปรียบเทียบขั้นสุด)

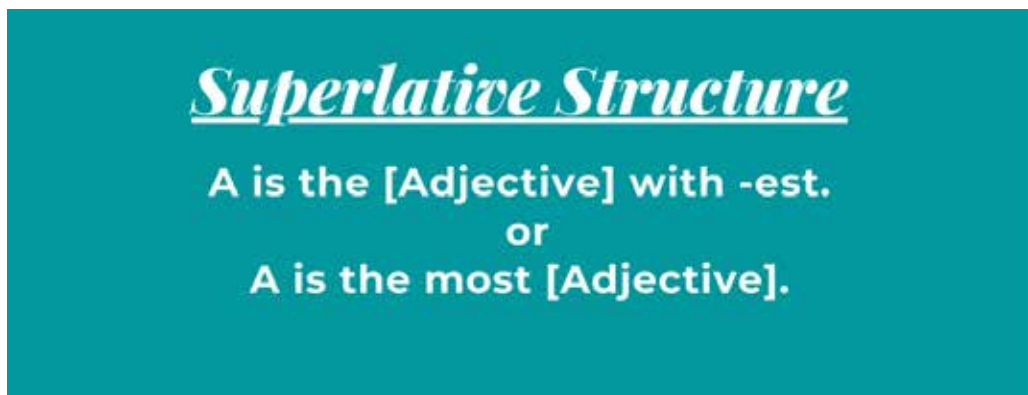
การเปรียบเทียบขั้นกว่านั้นจะใช้เวลาที่เรต้องการบอกว่า “A ... กว่า B” อย่างประโยคที่ยกตัวอย่างไปข้างบน คือ Mike is taller than Laura ก็เป็นการเปรียบเทียบขั้นกว่า ซึ่งจะมีโครงสร้างและหลักการดังนี้

Comparative Structure

A is [Adjective] with -er + than B.
or
A is more [Adjective] + than B.

หลักการเปลี่ยนรูป Adjective ใน Comparative

- หากเป็นกริยา 1-2 พยางค์ ให้เติม -er ตามด้วย than เช่น tall = taller than, deep = deeper than, high = higher than
- หากเป็นคำสั้นที่มีโครงสร้าง พยัญชนะ-สระ-พยัญชนะ ให้เพิ่มพยัญชนะท้ายเข้าไปอีกหนึ่งตัวก่อนเติม -er เช่น big = bigger
- หากเป็นคำที่ลงท้ายด้วย Y ให้เปลี่ยน Y เป็น I ก่อน จึงเติม -er เช่น pretty = prettier, heavy = heavier
- หากเป็นคำที่มี 3 พยางค์ขึ้นไป ให้ใช้โครงสร้าง more ... than เช่น beautiful = more beautiful than, luxurious = more luxurious than
- การเปรียบเทียบขั้นสุดคือการที่เราต้องการบอกว่าสิ่งนั้นคือที่สุด เช่น A หนักกว่า B แต่ C หนักที่สุด ซึ่งเราสามารถเขียนโครงสร้างได้ดังนี้



หลักการเปลี่ยนรูป Adjective ใน Superlative

- ก่อน adjective ทุกครั้งจะต้องมี the นำหน้าเสมอ
 - ไม่ต้องมี than ตามหลัง adjective
 - หากเป็นคำ 1-2 พยางค์ ให้เติม -est เช่น tall = the tallest , deep = the deepest, high = the highest
 - หากเป็นคำสั้นที่มีโครงสร้าง พยัญชนะ-สระ-พยัญชนะ ให้เพิ่มพยัญชนะท้ายเข้าไปอีกหนึ่งตัวก่อนเติม -est เช่น big = the biggest
 - หากเป็นคำที่ลงท้ายด้วย Y ให้เปลี่ยน Y เป็น I ก่อน จึงเติม -est เช่น pretty = the prettiest, heavy = the heaviest
 - หากเป็นคำที่มี 3 พยางค์ขึ้นไป ให้ใช้โครงสร้าง the most ... เช่น beautiful = the most beautiful than, luxurious = the most luxurious
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 ชื่อ หน่วย Tourist Attractions เรื่อง Lifestyle of Fun Trips

ใบงานที่ 1 เรื่อง Bellboy

Instructions: Part one: Identify who is most likely to say the following statements. Put (B) in front of those said by bellboys and (G) in front of those said by guests.

_____ (a) Is there any restaurant nearby you can recommend?

_____ (b) May I have your name, please?

_____ (c) Do you have a reservation, ma'am?

_____ (d) Come on in.

_____ (e) If you have any questions or requests, please feel free to call the reception.

_____ (f) Do you have any luggage?

_____ (g) This way, please.

Part Two: Complete the dialog with the expressions given above.

Bellboy: Good morning, ma'am. Welcome to Excelsior Hotel.

(1) _____ .

Guest: I have two suitcases in the trunk.

Bellboy: I'll take care of them for you, ma'am.

Guest: Thank you.

Bellboy: You're welcome. Please make sure that you have all of your personal belongings.

Guest: They are all in my bag.

Bellboy: Perfect. Excuse me, ma'am. (2) _____ .

Guest: Yes, I made a booking online.

Bellboy: That's great. (3) _____ .

Guest: Sure, Marion Kim.

Bellboy: Alright, Ms. Kim. Let me guide you to our guest relations office, and she will take care of everything for you and escort you to your room, ma'am.

Guest: Thank you so much.

Bellboy: My pleasure. (4) _____ .

(At the room of the guest)

Bellboy: Excuse me. It's bellboy, sir.

Guest: (5) _____ .

Bellboy: Do you mind if I put your bags right here by the wardrobe, ma'am?

Guest: Not at all. Thank you.

Bellboy: You're welcome, ma'am. (6) _____ .

Guest: I will. Thank you so much. Actually, I was thinking of getting some local Thai food for dinner. (7) _____ .

Bellboy: As it happens, Lily Restaurant downstairs happens to be one of the most famous places to go for Thai food. Our padthai actually ranked no. 1 on TripAdvisor last year, so it's certainly not going to disappoint you.

Guest: Wow! Now, I really have to give it a try. Thank you so much.

Bellboy: My pleasure, ma'am.

ชมวีดิทัศน์รายการได้ ทาง www.eng24.ac.th



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 ชื่อหน่วย Tourist Attractions เรื่อง Lifestyle of Fun Trips
บทสนทนา เรื่อง Tour Reservation Officer (เจ้าหน้าที่รับจองทัวร์)

At the Tour Reservation Office

Tour Reservation Officer: Hello, good morning.

Tourist: We are interested in a bicycle tour around Bangkok.

Tour Reservation Officer: OK, bicycle tour.

Tourist: What kind of tours do you have?

Tour Reservation Officer: We have a five-hour tour and a three-hour tour.

I have to tell you first about our concept.

Our tour will show you the real life of Bangkok.

We don't go to the tourist attractions.

Tour Reservation Officer: We have many kinds of tours.

First, Co Combo is a five-hour combination of bicycle and long tail boat.

The second is a three-hour bicycle only tour.

Tour Reservation Officer: The five-hour tour, we call "Co Combo".

Five-hour tour includes a bicycle and a long-tail boat tour.

It includes a meal in the tour.

There are two start times. In the morning, it starts at seven o'clock.

And in the afternoon, it starts at one o'clock. 1,650 Baht.

We start here and go to Chinatown.

We go to the narrow alleyways to see the people's activities in the morning.

ชมวิดีโอที่ค้นรายการได้ ทาง www.eng24.ac.th



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Are You Ready for a Trip?

ใบงานที่ 1 เรื่อง My Awesome Trip

Instructions: Read Bob's travel itinerary and answer the questions according to the passage.



1. Where is Bob going to in day 5?

2. Where is Bob's destination of day 1?

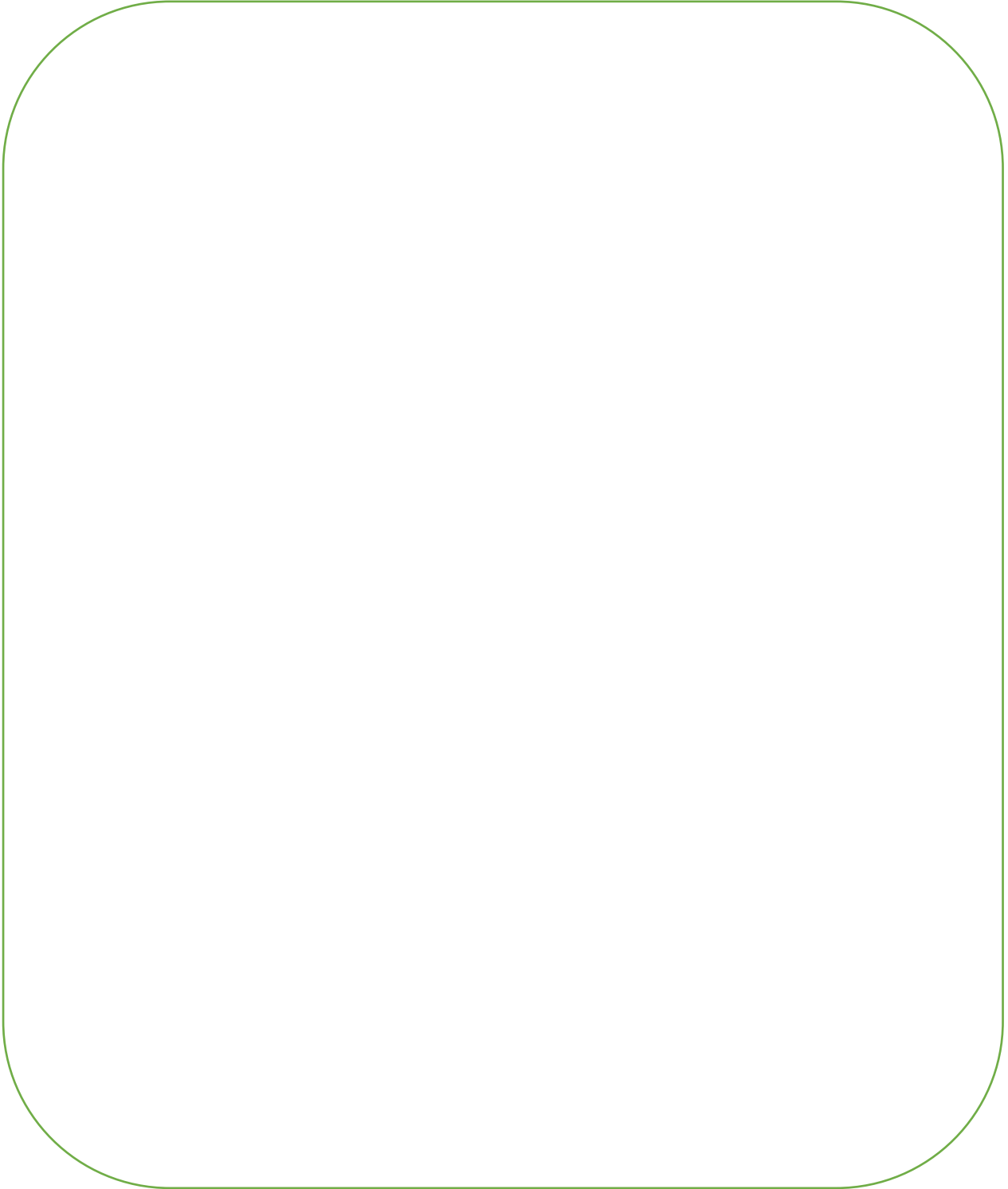
3. What is the name of the hotel in Beijing of day 5?

4. By what company is operated in Sydney?

5. How long does Bob go on a trip?

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Are You Ready for a Trip?
ใบงานที่ 2 เรื่อง My Travel Plan

Instruction: Write your own itinerary plan.



SEQUENCE WORDS

Beginning

- ◆ In the beginning
- ◆ First of all
- ◆ Once upon a time
- ◆ One day
- ◆ First/Firstly
- ◆ To begin
- ◆ To start
- ◆ Once

Middle

- ◆ Soon
- ◆ Meanwhile
- ◆ Then
- ◆ After that
- ◆ Third/Thirdly
- ◆ And
- ◆ In addition
- ◆ Also
- ◆ Later
- ◆ After/Before
- ◆ Next
- ◆ Second/Secondly
- ◆ Furthermore
- ◆ Subsequently
- ◆ Moreover
- ◆ Another

Interruption

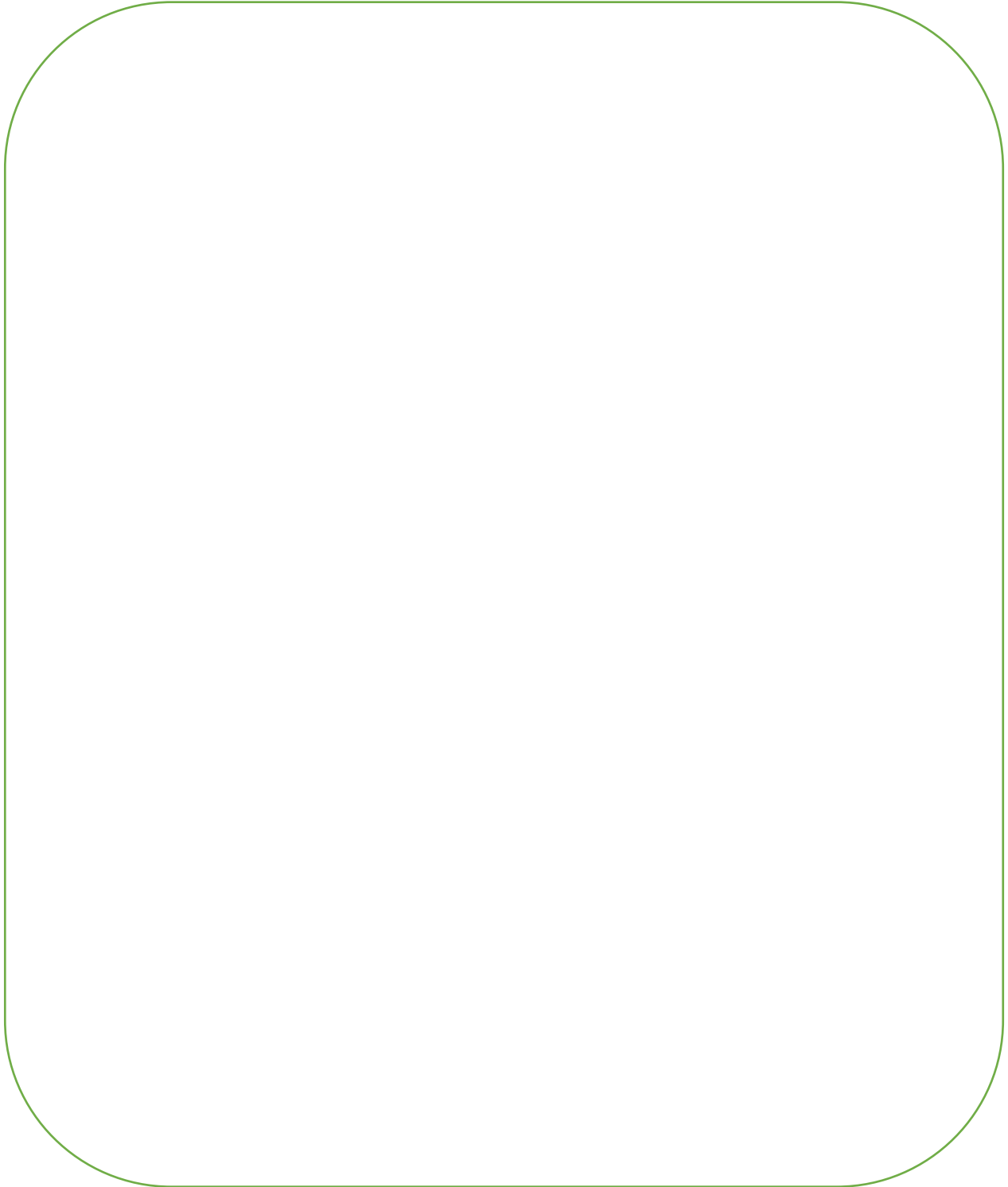
- (Something Unexpected)*
- ◆ Suddenly
- ◆ All of a sudden
- ◆ But then

Ending

- ◆ Finally
- ◆ At last
- ◆ In conclusion
- ◆ To summarise
- ◆ After all
- ◆ By the end
- ◆ At the end
- ◆ Afterward
- ◆ In the end
- ◆ Lastly
- ◆ By the point
- ◆ Eventually

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง What Makes a Great Tour Guide and Host?
ใบงานที่ 1 เรื่อง Dos and Don'ts

Instructions: Imagine any situations and then write Dos and Don'ts.



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง What Makes a Great Tour Guide and Host?
บทสนทนา เรื่อง Let's Go to the Temple.

At Wat Prakeaw Temple

Joh: We are going to visit Wat Prakeaw tomorrow.

Do you have any advice when arriving there?

Malee: You should wear proper costume such as long skirt and take your shoe off before entering the temple.

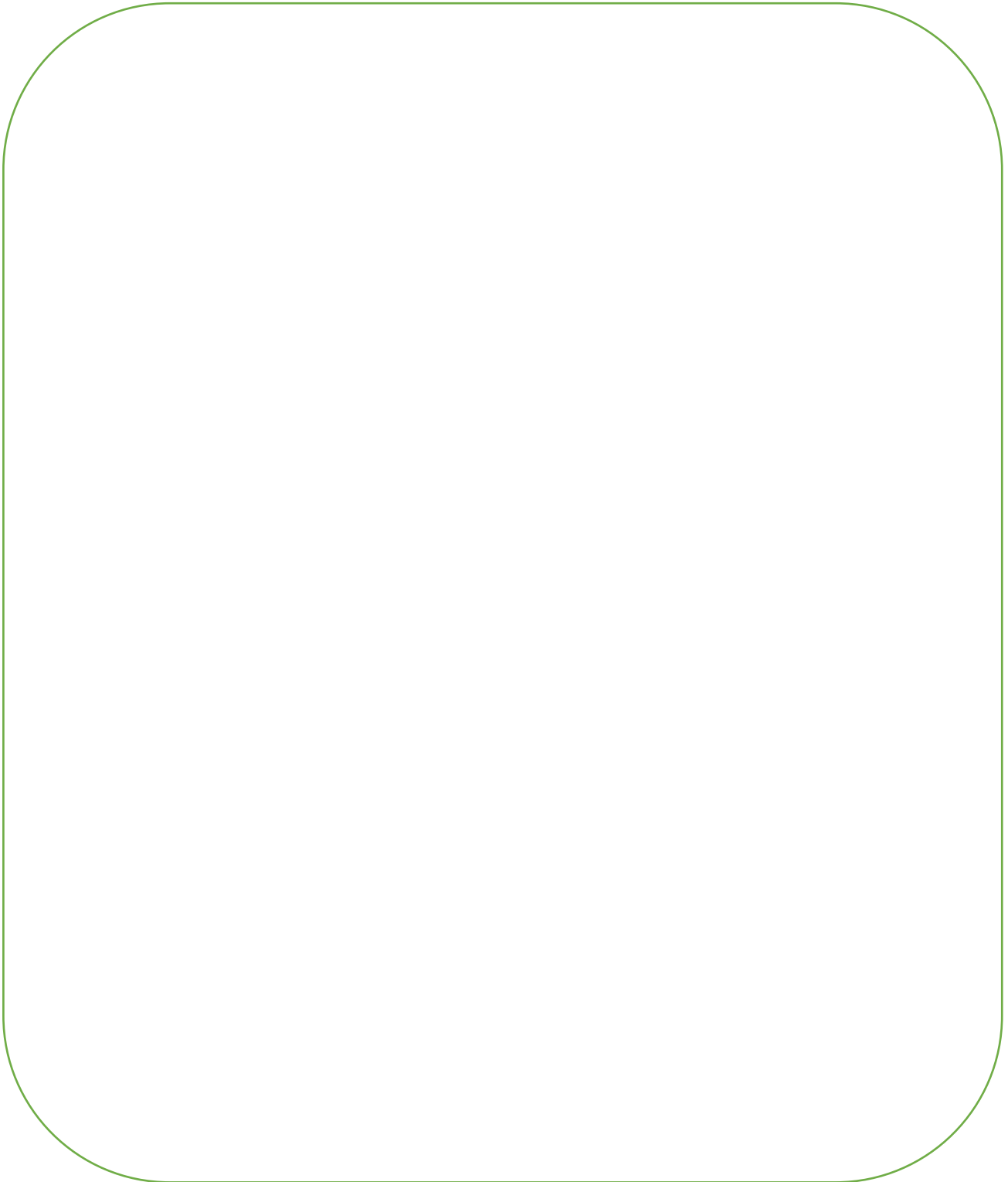
Jane: Can we take a picture there?

Malee: I think so but you have to read the rules or the signs there again.



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง What Makes a Great Tour Guide and Host?
ใบงานที่ 2 เรื่อง Shall We Go Anywhere?

Instruction: Make up your own dialogue on holiday trips.



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง How to Be a Smart Tourist
 บทความเรื่อง Going Solo

Instructions: Read the passage and then underline unknown words.

inside story
spotlight

Going solo

By Sukrit Khaeptimpan
 and Suwittha Chaiyong

Mint gets itchy feet

Travelling is a passion of many people, but travelling alone is never easy, especially if you're a woman. Monthon Kasantikul (Mint) has been travelling alone since she was a university student. To relieve the stress from studying her master's in Spain, Mint decided to take her first solo trip to Portugal's Azores islands.

Due to her poor preparation and research, the trip didn't go well. Mint had a hard time and experienced loneliness. After the trip, it took her about four months to hit the road again.

Since then, 28-year-old Mint has set foot in more than 70 countries around the world. During her travels she's done a lot of challenging activities such as skydiving over the Namib Desert and jumping into the Devil's Pool in Zambia. Her memories are shared on her Facebook page, www.facebook.com/IRoomAlone, which has more than 98,000 followers.

The pretty traveller was recently in town to promote the latest in her book series, *I Roam Alone: Trekking Through South America*. *Student Weekly* met up with Mint to chat about her exciting life.

Student Weekly Why did you choose the Azores as your first solo destination?

Mint My friend told me that the islands were beautiful. I'd never heard of them before.

Student Weekly How was your first trip?

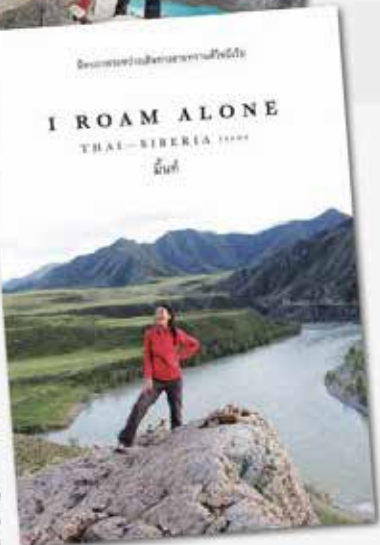
Mint I didn't do much research because I thought I had lots of experience as a traveller. But there's no public transportation in Azores so I had to take a taxi which was expensive. I was there alone, so I often felt lonely. It was a good lesson. I learned to see both the positive and negative sides of travelling.

Student Weekly After four months without travelling, why did you decide to hit the road again?

Mint I won't quit after doing anything just once. I like to give myself a second chance. Since the preparation for the first trip was inadequate, I prepared more and had a



Photos courtesy of Benjave Group and Monthon Kasantikul



หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง How to Be a Smart Tourist
บทอ่านเรื่อง Going Solo

feature focus 

fun three-week trip to Bosnia, Croatia and Montenegro. I felt that travelling was what I wanted to do.

Student Weekly Why are you more interested in nature than architecture?

Mini! Architecture is man-made and not natural. For example, Petra in Jordan is incredible, but when I saw Wadi Rum — a valley cut into the sandstone and granite rock — I believe Petra was imitating Wadi Rum. Nature is the greatest artist. Architecture can't compete with it.

Student Weekly Is English language important for travelling?

Mini! There are many countries where people don't speak English and it will never be a problem if we intend to communicate. We can draw or use body language. If you can't speak the language, you should get a lot of information about your destination first. And to improve your English language, you should try to communicate.

Student Weekly What is your advice for a solo traveller who wants to make new friends?

Mini! An easy way to make new friends is to join an activity arranged by a **hostel** such as a city tour. Or you could start a conversation with somebody next to you on a bus. You'll probably meet that person only once in your life, so don't worry what they think about you.

Student Weekly Which country impressed you the most?

Mini! Thailand is the best. Thai people are nice, kind and humorous.

Student Weekly Is there any country that you don't want to revisit?

Mini! Bolivia. The country was beautiful, but my stomach was upset for three weeks when I was there. I **vomited** and couldn't move. The weather was freezing and the people looked **gloomy**.



HOSTEL (n):
a large house or building where people can stay cheaply

VOMIT (v):
to empty the contents of the stomach through the mouth

GLOOMY (adj):
sad and without hope

ENDURE (v):
to experience and deal with something that is painful or unpleasant, especially without complaining

IDIOM
hit the road: to start a journey

Student Weekly What was your toughest trip?

Mini! Climbing Mount Siguniang in China was the first time I felt like giving up. I wanted to see the sunrise at 5,000 metres above sea level. It was dark, windy and freezing and I felt sick due to lack of sleep. I was also afraid of heights. The route was icy and narrow, so I felt frightened, but a professional hiker dragged me up there.

Student Weekly Do you have any advice for young solo travellers?

Mini! If you're a guy, just go. Don't think too much. For a girl, the first trip should be a place not far away and you should visit for a few days to test if you can **endure** loneliness. Book safe accommodation which has a 24-hour reception, because the staff can help you out.

Did you know?

The Namib Desert covers 81,000 square kilometres.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง How to Be a Smart Tourist
ใบงาน เรื่อง Going Solo

Instructions: After you read Going Solo, please answer the questions below.

1. What is the first country which Mint took a solo trip?

2. How old did she start travelling alone?

3. Why did she decide to hit the road?

4. How many countries has she set foot in?

5. During her travels what challenging activities has she done?

6. What latest book is she writing about her exciting life?

7. What Facebook page has she shared her memories?

8. Did she succeed in travelling alone at the first time? Why?

9. Why are her travels difficult?

10. What continent did she mention in her latest book?

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง My Best Journey
ใบงาน เรื่อง My Best Journey

Instructions: Write an informal or formal email about your best journey.

The image shows a screenshot of an email composition interface. At the top, there are three buttons: "Send", "Save Now", and "Discard". Below these is a "To:" field with a large empty text area. Underneath the "To:" field are links for "Add Cc" and "Add Bcc". The "Subject:" field is also empty. Below the subject field, there is a link for "Attach a file" and a dropdown menu for "Insert: Invitation". A rich text editor toolbar is visible, containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), font color (F), text color (T), background color (T), emoji, link, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, quote, link, unlink, and a "Check Spelling" button. The text area below the toolbar is empty. At the bottom of the window, there are three buttons: "Send", "Save Now", and "Discard".

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 Tourist Attractions เรื่อง Virtual Day Trips

Outline Ideas on TOURIST EXPO

Theme: _____

Place: _____

Content: _____

ตัวอย่างภาพประกอบการจัดกิจกรรม



หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง You've Got Talent.
ใบงาน My Profile

Instructions: Design your profile page and complete it with your information.
(ให้นักเรียนออกแบบใบประวัติส่วนตัวและเขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง)

My Profile

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Future Plan
ใบงาน Personality Test

Instructions: Read the questions and mark the box what you are. Then write the big letter in the result below. (ให้นักเรียนอ่านคำถามและเลือกคำตอบที่เป็นตัวเอง จากนั้นเขียนตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ 4 ตัวในช่องผลลัพธ์)

Question 1 – How do you get your energy?	
<input type="checkbox"/> Extraverts = E	<input type="checkbox"/> Introverts = I
<ul style="list-style-type: none"> • are generally sociable • talk a lot & start conversations • speak first, then think • have many friends & many interests 	<ul style="list-style-type: none"> • are generally quiet • mostly listen & wait for others to talk first • think first, then speak • have a few deep friendships & refined interests
Question 2 – How do you see the world & gather information?	
<input type="checkbox"/> Sensors = S	<input type="checkbox"/> intuitive = N
<ul style="list-style-type: none"> • pay attention to the details • focus on what is real (in the present) • like to do (make) • are accurate and observant 	<ul style="list-style-type: none"> • see the “big picture” • focus on what is possible (in the future) • like to dream (design) • are creative and imaginative
Question 3 – How do you make your decisions?	
<input type="checkbox"/> Thinkers = T	<input type="checkbox"/> Feelers = F
<ul style="list-style-type: none"> • mostly use their head • make decisions based on logic • are more interested in things & ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • mostly use their heart • make decisions based on their values • are more interested in people & emotions
Question 4 – How much do you like to plan ahead?	
<input type="checkbox"/> Judgers = J	<input type="checkbox"/> Perceivers = P
<ul style="list-style-type: none"> • are organized and structured • make plans in advance • keep to the plan like to be in control of their life 	<ul style="list-style-type: none"> • are casual and relaxed • prefer to “go with the flow” • are able to change and adapt quickly
My Result is _ _ _ _	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Future Plan
ใบงาน Job Survey

Instructions: Survey about your classmates' occupations and fill in the table.

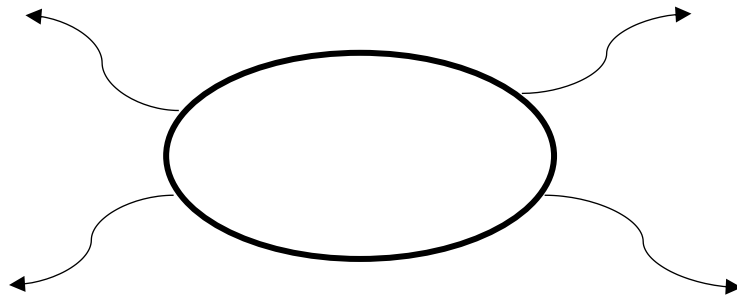
(ให้นักเรียนสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพของเพื่อนร่วมชั้นเรียนและเติมข้อมูลลงในตาราง)

Job Suvey

Name	Jobs	Workplace	Personality/Features
(Me)			

Instructions: Complete the mind mapping about your interesting job and write a short

paragraph about your dream job. (ให้นักเรียนเขียน Mind Mapping เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ)



หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Future Plan
 ใ้งาน Job Category

Instruction: Choose the words and fill in the correct category.

(ให้นักเรียนเลือกคำศัพท์และจัดประเภทอาชีพให้ถูกต้อง)

waiter, baker, chef, accountant, manager, designer, model, architect, engineer, doctor,
 nurse, scientist, journalist, photographer, programmer, youtuber, steward, actor,
 musician, flight attendance, professor, pilot, electrician, receptionist, plumber, librarian,
 dentist, vet, surgeon, teacher

Category	Jobs & Occupations
Hotel and Restaurant	
Transportation	
Art and Media	
Money and Business	
Science and Technology	
Health	
Construction	
Design and Fashion	
Education and Learning	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Future Plan
ใบความรู้ เรื่อง Conjunctions

หลักการใช้ Coordinating conjunctions

คำเชื่อมชนิดนี้ จะเป็นการเชื่อมประโยคที่มีน้ำหนักเท่ากัน เข้าด้วยกัน คำเชื่อมมีอยู่ด้วยกันดังนี้คือ FAN BOYS = for, and, nor, but, or, yet, so



ตัวอย่างประโยค

For –เพราะว่า	They chat on Facebook or Line for it's easy.
And –และ	They chat on Facebook, and they chat on Line.
Nor –ไม่ทั้งสอง	They don't chat on Facebook, nor they chat on Line.
But –แต่	They chat on Facebook, but they don't chat on Line.
Or – หรือ	They chat on Facebook, or they chat on Line.
Yet –แต่	They chat on Facebook, yet they don't chat on Line.
So –ดังนั้น	They chat on Facebook, so they don't chat on Line.

หลักการใช้ Subordinating Conjunctions

คำเชื่อมชนิดนี้ จะเป็นการเชื่อมประโยครองกับประโยคหลักเข้าด้วยกัน ประโยครองคือประโยคที่สื่อความหมายไม่สมบูรณ์ คำเชื่อมที่แสดงความขัดแย้งหรือแตกต่างในกลุ่มนี้ได้แก่

However - อย่างไรก็ตาม
In contrast - ในทางตรงข้าม
On the other hand - ในทางตรงข้าม
Whereas / While - ในขณะที่
Although - แม้ว่า
In spite of - ทั้งที่
Despite - ทั้งที่

Conjunctions

Words that connect phrases,
Clauses, and other words



โครงสร้างและตัวอย่างประโยค

[sentence] **However,** + [sentence]

[sentence] **In contrast,** + [sentence]

[sentence] **On the other hand,** + [sentence]

[sentence] , **whereas / while** + [sentence]

Although + [sentence] , [sentence]

In spite of + [noun phrase] , [sentence]

[sentence], **despite** + [noun phrase].

Examples: I know the answer to the problem, **but** I do not know why it is.

That man has much money. **However,** he isn't happy at all.

Some people are extroverts. **In contrast,** some people are introverts.

This private school is expensive. **On the other hand,** education of the school is well.

Her hair has a natural wave, **whereas** her sister's hair just straight.

Although she loves her job, she decided to quit her job.

In spite of warnings, he did not take any precautions.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Future Plan
ใบงาน My Future Plan

Instructions: List compare and contrast about Vocational course VS Academic course and describe your educational plan.

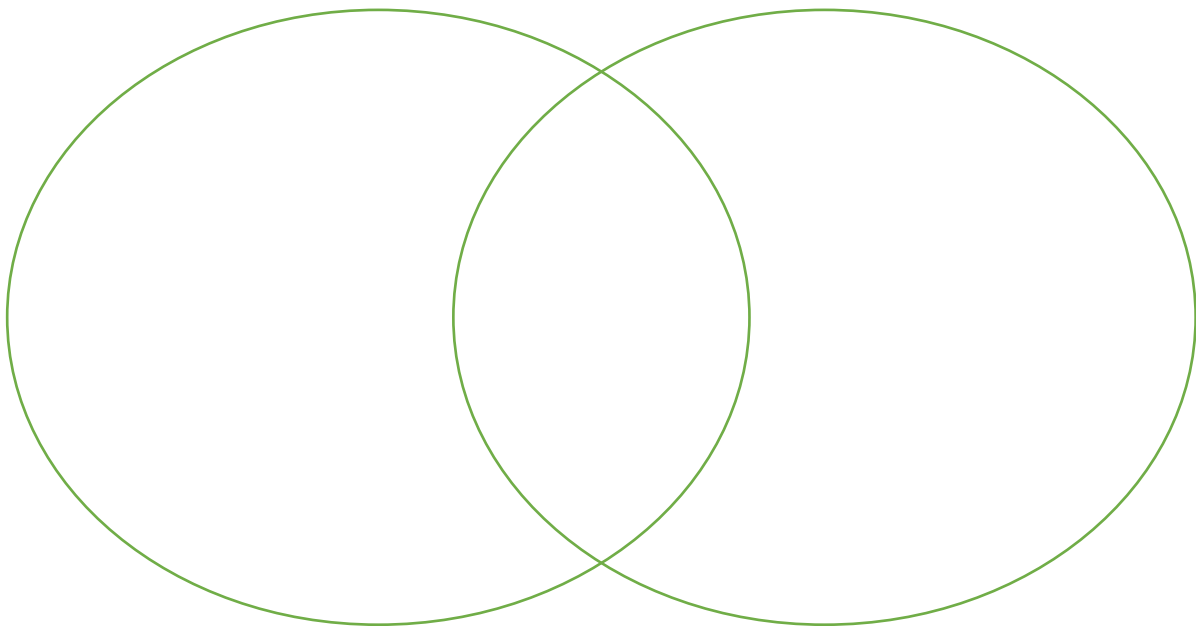
(ให้นักเรียนเขียนประเด็นความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการเรียนสายสามัญและสายอาชีพ จากนั้นเขียนบรรยายเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาต่อของตนเอง)

Vocational course VS Academic course

Difference

Same

Difference



My Educational Plan

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Market Trends
 ใงาน Working Skills

Instructions: Choose the words in the box and fill in the correct column.

(ให้นักเรียนเลือกคำศัพท์ในกล่องข้อความและเติมในตารางให้ถูกต้อง)

Teamwork	Flexibility	Organization	Administrative
Mathematics	Communication	Creativity	Data Analysis
Critical thinking	Emotional Intelligence	Attention to detail	Project management
Problem solving	Foreign Languages	Scientific Computing	Artificial Intelligence
Computer software & Application	Responsibility	Marketing	Negotiation

Soft Skills	Hard Skills

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Market Trends
ใบความรู้เรื่อง Relative Clause

Relative Clause

Relative clause คือ อนุประโยคที่ทำหน้าที่เหมือนกับ Adjective นั่นคือขยายคำนามที่อยู่ข้างหน้า relative clause จะช่วยให้เรารู้ว่าสิ่งที่เรากำลังพูดถึงอยู่ คือ สิ่งใด หรือ ใครกันแน่ ทั้งนี้ *Relative Clause* เวลาใช้จะตามหลัง *Relative Pronoun* (who, whom, which, that, whose) และสามารถแบ่งออกได้เป็นสองประเภท คือ

1. Defining Relative Clause
2. Non-defining Relative Clause

1. Defining Relative Clause

จะมีลักษณะดังนี้

1. ทำหน้าที่คล้ายคำคุณศัพท์ (*Adjective*) เพื่อไปขยายนามที่อยู่ข้างหน้า ให้ได้ใจความสมบูรณ์และชัดเจนว่า หมายถึง ใคร สิ่งไหน หรือ ของใคร เป็นต้น
2. ไม่มีเครื่องหมาย *comma* (,) คั่นระหว่างนามกับ *Defining Relative Clause*
3. จะขึ้นต้นด้วยคำสรรพนาม (*Relative Pronoun*) ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนามที่ขยาย เช่น ถ้าขยายนามที่เป็นคน *Relative Pronoun* ก็ต้องเป็นคำที่ใช้แทนคน ฯลฯ

หน้าที่ของ *Relative Pronoun* จะมีหน้าที่อยู่ 3 ประการหลัก คือ

1. ทำหน้าที่เป็นประธาน มี 2 แบบ คือ

1.1 ถ้าเป็นคนใช้ *who* เช่น

- I'm looking for a secretary who can use a computer well.
- She has a son who is a doctor.

1.2 ถ้าเป็นสัตว์หรือสิ่งของใช้ *which* หรือ *that* เช่น

- We bought a house which / that is 200 years old.

2 ทำหน้าที่เป็นกรรม มี 2 แบบ คือ

2.1 ถ้าเป็นคน ใช้ *whom* เช่น

- The woman whom I talked to yesterday is our new boss.

2.2 ถ้าเป็นสัตว์หรือสิ่งของ ใช้ *which* หรือ *that* เช่น

- I like the puppy which Gabriel bought last week.



3 ทำหน้าที่เป็นเจ้าของ มี 2 แบบ คือ

3.1 เป็นคน ใช้ whose เช่น

- The man whose car is blue is Mark.

3.2 ถ้าเป็นสัตว์หรือสิ่งของให้ใช้ of which เช่น

- The cabinet of which drawer is broken has already been repaired.

2. Non-defining relative Clause

มีลักษณะที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1. เป็น clause ที่เพิ่มเข้ามา ไม่มีความจำเป็น แก่ใจความในประโยค เพียงแต่เพิ่มเข้ามาเพื่อให้ได้ความละเอียดมากขึ้น

2. ต้องมีเครื่องหมาย comma ข้างหน้าและข้างหลัง clause เสมอ

3. ต้องใช้ relative pronouns ซึ่งไม่ใช่เฉพาะเจาะจง เช่น who, whom ,whose หรือ which เท่านั้น จะใช้ that ไม่ได้ ตัวอย่างเช่น

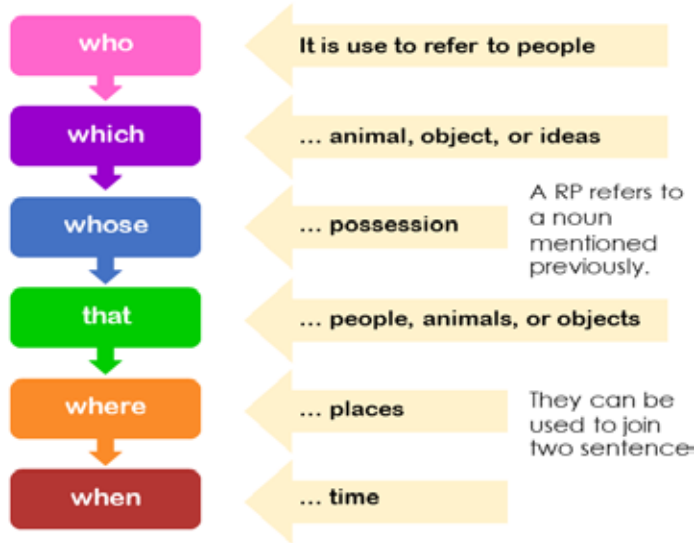
- My boss, who is very nice, lives in Manchester.
- My sister, who I live with, knows a lot about cars.
- My bicycle, which I've had for more than ten years, is falling apart.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Market Trends
ใบงาน Relative Clause

Instruction: Complete the sentences with the appropriate relative pronouns.

(ให้นักเรียนเติมประโยคให้สมบูรณ์ โดยเลือกใช้ relative pronouns ที่เหมาะสม)

Relative Pronoun



Complete the sentences with the appropriate relative pronouns.

1. Do you know the woman _____ is talking to the teacher?
2. All the pictures _____ Picasso painted are very valuable.
3. The flight _____ my friend took was very slow.
4. I don't know the name of the student _____ grandparents are Italians.
5. She didn't like the letter _____ she received last week.
6. That woman was wearing strange clothes _____ looked very expensive.
7. Margaret gave me a big box _____ contained some interesting leaflets.
8. Jonathan is a policeman _____ son wants to be an astronaut.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Advertisement
ใบงาน Job Description

Instructions: Write the sentences to describe jobs. (เขียนประโยคบรรยายลักษณะอาชีพ)

Example: I work in a restaurant. I bring food and drink to your table.

Waiter / Waitress

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Advertisement
ใบงาน Job Advertisement

Instructions: Write the positions that match the job Ads. (เขียนตำแหน่งงานให้ตรงกับประกาศ)

DJ	Dog Walker	Secretary
Delivery man	Babysitter	Actor/Actress

<p style="text-align: center;"><i>16 y.o and over</i></p> <p style="text-align: center;"><i>20 hours a week (Every day except Sun)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Must know computers (MS Office 2019 +)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Be able to type 55 words a minute</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Have a good phone skills</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Apply ASAP</i></p> <p>Ans. _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>20-year-old required</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Monday – Saturday</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Have your own car/motorbike</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Like to service people</i></p> <p style="text-align: center;"><i>24 hour/week</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Please call 091-2895632</i></p> <p>Ans. _____</p>
<p style="text-align: center;"><i>15-18-year-old girl required</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Four nights weekly</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(Monday, Tuesday, Friday, Sunday)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Wage: 100 per hour</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Experience with children necessary</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Phone no. 081-3249562</i></p> <p>Ans. _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>A Bangkok movie is now in town.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Filming a new movie.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>We are looking for anyone who likes to act.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>It might be you, a new superstar.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Call us at this number –</i></p> <p style="text-align: center;"><i>079-6564423</i></p> <p>Ans. _____</p>
<p style="text-align: center;"><i>Min 15 y.o required</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Mon-Fri 6hour/day</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Must like puppies and like exercise</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Please call 062-2364963</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Wage: 150/day</i></p> <p style="text-align: center;"><i>We're waiting for you</i></p> <p>Ans. _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>20-year-old required</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Part time work</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Have a Driver's licece</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(Sat&Sun Fm 5-8 a.m)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Must love music and have a good clear</i></p> <p style="text-align: center;"><i>voice</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Contact 081-4596796</i></p> <p>Ans. _____</p>

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Advertisement
ใบงาน Job Adverts Vocabs

Instructions: Write down the correct word meaning. (เขียนคำที่มีความหมายตรงกับประโยค
ในวงเล็บ)

Part - time	Apply for a job	Experience	Full-Time	Salary
-------------	-----------------	------------	-----------	--------

1. _____ (work in the past before now)
2. _____ (the money you get for working)
3. _____ (fill in an application form)
4. _____ (a job for the whole week (Monday-Friday))
5. _____ (a job for working fewer hours per week)

Fine Hair World

*Need hairdresser with 1-year
experience.*

Work Mon-Sat

9 am – 7 pm

9,000 Baht salary

Part – Time Job

**Salesman to work during the
morning & weekends.**

No need experience required.

Age between 16-20.

Yummy Bistro

Four waitress and one CHEF

Needed

1-year experience.

We are in Chiangmai.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Advertisement
ใบงาน Job Adverts Worksheet 1

Instructions: Check ✓ in front of your answers. (Yes or No) (ทำเครื่องหมายหน้าคำตอบที่ถูกต้อง)

1. The hairdresser job is FULL – TIME.
 YES NO

2. The salesman has to work every day.
 YES NO

3. Yummy Bistro needs some waiters.
 YES NO

4. Yummy Bistro is in Chiangmai.
 YES NO

5. The salesman job need to have an experience.
 YES NO

6. The hairdresser job can earn 9,000 per day.
 YES NO

Secretary Wonder Land Company

Wonder Land, a successful graphic designer company in Bangkok is looking for a **full-time secretary** for its very busy branch office.

If you **are interested** you should have:

- Good at MS office and computer skills.
- Excellent communication skills.
- Nice, polite, cheerful and friendly
- Hard working. Monday - Friday at 9 am. - 5 pm.

Starting salary is 19,000 Baht.

To apply call 0814491542 or sent your RESUME to

Mario-ryan@windowslive.com

**Our address is 12345 Vibhavadi Rangsit Road,
Bangkok 10900**

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Resume
ใบงาน Resume Worksheet

Personal Information

Full Name:			
Address:			
Phone Number:		Date of Birth:	
Nationality:		Religion:	

Educational Background

School Name:			
School Address:			
Course Of Study:		Dates of Attendance:	From:
			To:
Degree/Diploma Received or Grade Level Completed:			

School Name:			
School Address:			
Course Of Study:		Dates of Attendance:	From:
			To:
Degree/Diploma Received or Grade Level Completed:			

Honors and Awards Received: _____

Computer Skills (Software and Hardware you can use): _____

Specialized Skills (Foreign language spoken etc.): _____

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Resume ใบความรู้ Resume Tips and Suggestions

ข้อแนะนำในการเขียน Resume ที่ดี

1. การตัดสินใจจ้างงานของผู้จ้างสุดท้ายแล้วก็จะอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลในเรซูเม่ สิ่งนี้จึงเปรียบเสมือนงานโฆษณาตนเองของผู้เขียนที่จะทำให้ผู้เขียนได้รับการติดต่อเพื่อสัมภาษณ์งาน เรซูเม่จึงควรที่จะรวบรัด เป็นข้อเท็จจริง มีประวัติการศึกษาที่ดีของผู้เขียน ประวัติการจ้างงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จ
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเรซูเม่ที่เขียนขึ้นมานั้นถูกต้องสมบูรณ์ เพราะหากมีข้อผิดพลาดในการสะกดคำใส่เครื่องหมายต่าง ๆ หรือหลักไวยากรณ์ผิด สิ่งเหล่านี้อาจทำให้ผู้จ้างงานเลิกอ่านเรซูเม่ได้ ดังนั้นจึงควรหาบุคคลอื่นที่จะอ่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งนึ่งก่อน
3. พยายามเขียนเรซูเม่ให้ข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดอยู่ในเพียงกระดาษแผ่นเดียว ยกเว้นผู้เขียนคนนั้นจะมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่สมัครอย่างชัดเจนและมีผลงานมากมายถึงจะมีประวัติย่อที่มากกว่าหนึ่งแผ่นได้
4. ขอบกระดาษที่กว้างเพียง 1 นิ้ว และช่องว่างระหว่างบรรทัดจะช่วยให้ข้อมูลประวัติส่วนตัวดูน่าอ่านและอ่านง่ายมากยิ่งขึ้น ขนาดตัวอักษรไม่ควรเล็กไปกว่า 10 point และหลีกเลี่ยงการใช้ ตัวหนา ตัวเอียงและขีดเส้นใต้ที่มากเกินไป
5. นำเสนองานตนเองเฉพาะที่เกี่ยวกับการรายละเอียดการทำงานหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทที่สมัครงานเพียงเท่านั้น
6. โฆษณาตัวเอง โดยสร้างความประทับใจแรกพบโดยการไฮไลท์ทักษะและความสามารถพิเศษที่เหมาะสมกับงานในตำแหน่งที่สมัคร ถ้าไม่ทำแบบนี้ก็จะมีอะไรที่โดดเด่นแตกต่างจากผู้สมัครคนอื่น
7. เลือกใช้คำอย่างระมัดระวัง โดยคำที่ใช้ควรเป็นคำเชิงบวกและแสดงถึงความมั่นใจในตนเอง ในแต่ละรายละเอียดที่แสดงถึงความรับผิดชอบของตนเองควรเริ่มต้นด้วยคำกริยา

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Resume
 ใ้งาน Compound Nouns (N+N)

Instructions: Write the correct words in the box to modify the nouns below.

Discuss the meanings with your classmates. Some words can be used more than once.

(นำคำศัพท์ในกล่องข้อความด้านบน เติมลงในตำแหน่งของคำขยายในรายการคำนามด้านล่าง แล้วร่วมกับเพื่อนๆ อภิปรายความหมายของคำผสมที่ได้ บางคำอาจใช้ได้มากกว่า 1 ครั้ง)

school	resume	action	computer	work
grade	foreign	football	phone	volunteer

1. tips
2. suggestions
3. skills
4. address
5. verbs
6. name
7. level
8. language
9. number
10. experience
11. club
12. activities
13. experience
14. work
15. activities

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Resume
ใบงาน Word Formation

Instructions: Write the words in the correct forms. Discuss the meanings with your classmates. (นำคำศัพท์ในกล่องข้อความด้านบน เติมลงในตำแหน่งของคำขยาย/คำนามหลัก ในรายการคำนามด้านล่าง แล้วร่วมกับเพื่อน ๆ อภิปรายความหมายของนามวลีที่ได้ บางคำอาจใช้ได้มากกว่า 1 ครั้ง บางคำอาจไม่ได้ใช้เลย)

educate	education	educational	***	qualify	qualification	qualified	
nation	national	***	Thai	Thailand	***	occupation	occupational

1. The school will be ready for in November.
2. Some games are good for They are games.
3. Some TV programmes are well designed toyoung children.
4. Well recognised culture and history strengthen a love of
5. At school we have to pay respect to ourflag every day.
6. You have to have both the..... and experience to apply for the job.
7. I am certain I'm for the position.
8. Can you name some of the titles?
9. You'll have to have training for 6 months
10. What is your nationality? I am My home country is

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Resume

ใบความรู้ Resume Action Verbs

Resume: Action Verbs

Leadership / Management Skill Verbs

Allocated, Determined, Directed, Elected, Enlisted, Formed, Founded, Governed, Hired, Initiated, Inspired, Instituted, Led, Managed, Moderated, Motivated, Operated, Oversaw, Pioneered, Presided, Produced, Recruited, Represented, Selected, Spearheaded, Sponsored, Staged, Started, Supervised, Trained

Organizational Skill Verbs

Arranged, Assembled, Collected, Centralized, Coordinated, Catalogued, Distributed, Disseminated, Enforced, Executed, Formalized, Implemented, Installed, Maintained, Organized, Planned, Prepared, Processed, Routed, Recorded, Reorganized, Scheduled, Updated

Communication Skill Verbs

Acquainted, Apprised, Answered, Briefed, Conducted, Contacted, Demonstrated, Drafted, Educated, Explained, Familiarized, Handled, Informed, Instructed, Introduced, Lectured, Listened, Presented, Reported, Responded, Spoke, Summarized, Taught, Trained, Translated, Wrote

Critical Thinking Skill Verbs

Analyzed, Assessed, Audited, Compiled, Consulted, Detected, Discovered, Documented, Edited, Evaluated, Examined, Gathered, Identified, Interpreted, Interviewed, Researched, Searched, Surveyed, Tested

Helping Skill Verbs

Aided, Attended, Assisted, Collaborated, Contributed, Counseled, Comforted, Facilitated, Fostered, Guided, Helped, Instilled, Mentored, Provided, Settled, Supported, Tutored, Treated

Selling Skill Verbs

Arbitrated, Convinced, Dissuaded, Encouraged, Marketed, Mediated, Negotiated, Persuaded, Promoted, Publicized, Resolved, Sold, Secured, Solicited

Creative Skill Verbs

Authored, Conceived, Conceptualized, Created, Composed, Designed, Devised, Established, Invented, Originated, Revolutionized

Additional Skill Verbs

Adapted, Attained, Augmented, Awarded, Boosted, Broadened, Built, Calculated, Catered, Decreased, Developed, Ensured, Eliminated, Exceeded, Excelled, Expanded, Expedited, Fabricated, Financed, Gained, Generated, Improved, Increased, Launched, Mastered, Modernized, Published, Raised, Reconciled, Reduced, Revamped, Revitalized, Saved, Shopped, Strengthened, Supplemented, Tended, Utilized

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Resume
 ใบความรู้ Sample Resume

Mario Ryan
 632 Ratchadaphisek Road,
 Chatuchak, Bangkok, Thailand 12000
 +66 081-449-1542
mario-ryan@windowslive.com

Career Objective:	Computer Graphic Designer
Education:	Secondary School Diploma, May 2021 Pibulwitthayalai School, Lopburi GPA. 3.24 Honors and Awards: Member of the National Honors Society and National Art Education Association Relevant Courses: Intro to Graphic Design, AP Art and Computer Applications
Computer Experience:	- Proficient in Adobe Photoshop and Adobe Illustrator - Basic knowledge of Adobe Dreamweaver - Great photographer - Basic knowledge of HTML
Other Experience:	- Participated in the Applied Arts 2019 Student awards for submitting graphic design work under the category of Advertising - Came in 2 nd place in Best Picture to Ocean Awareness Student contest 2020
Activities:	Football Club – 2018-2020 Green Earth Volunteer – 2019-2021

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง My Resume

ใบงาน My Resume

Instructions: Fill in the blank. (เติมประโยคในช่องว่างให้สมบูรณ์)

(your name, capitalized, boldfaced and 16 pt. font)

_____ (street address)

_____ (town, postal code)

_____ (phone number)

_____ (email address)

EDUCATION (each heading should be in capital letters and boldfaced)

Class of _____, _____ Secondary School, _____,

Major area of study (or coursework): _____

WORK EXPERIENCE (list any job you have held)

_____ - _____

(job title) (business name, location, dates)

(describe your position duties and skills learned using key verbs)

SCHOOL ACTIVITIES (list all sports, clubs, etc. you have been involved with)

_____ (_____) (activity) (number of years)

_____ (_____) (activity) (number of years)

COMMUNITY ACTIVITIES (volunteer work, etc.)

_____ (_____) (activity) (number of years)

_____ (_____) (activity) (number of years)

AWARDS (list any awards or special recognition you have received)

_____ - _____ (title of award) (month, year)

_____ - _____

INTERESTS (list a few of your hobbies if pertinent)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Interview
 ใบงาน Strengths & Weaknesses

Directions: Write the words in the correct group.

Too controlled	Humble	Negative thinking
Friendly	Introvert	Good at teamwork
Uncooperative	Hard working	High ego
Pay attention to detail	Stressful	Forgetful
Positive thinking	Easy going	Careless
Impatient	On time	Shy
Polite	Being balance	

Strengths	Weaknesses

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Interview
ใบงาน Job Interview Conversation

Directions: Complete the conversation and then practice.

Job Interview Conversation 1

Interviewer: Good morning. How do you do?

Interviewee: Good morning. How do you do?

Interviewer: Can you tell me about yourself, please?

Interviewee: _____

Interviewer: Which position do you want to apply for?

Interviewee: _____

Interviewer: Did you have the job experiences?

Interviewee: _____

Interviewer: What are your strengths?

Interviewee: _____

Interviewer: What are your weaknesses?

Interviewee: _____

Interviewer: Do you have any special skills?

Interviewee: _____

Interviewer: Thank you for your applying.

Job Interview Conversation 2

Interviewer: Good morning. How do you do?

Interviewee: Good morning. How do you do?

Interviewer: _____

Interviewee: Yes, I'm Viwat Bureerat. I'm 22. I'm from
Bangkok. My father is a teacher and my mother
is a nurse. I have one younger brother.

Interviewee: _____

Interviewer: I want to apply for a receptionist.

Interviewer: _____

Interviewee: Yes, I used to work at Siam Company.

Interviewee: _____

Interviewee: My strengths are being polite and positive thinking.

Interviewer: _____

Interviewee: My weakness is being too controlled.

Interviewer: _____

Interviewee: Sure, I can speak English and Chinese well.

Interviewer: Thank you for your applying.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Expo
ป้ายนิเทศ Personal Information Form

Personal Information Form	
First Name	
Last Name	
Nickname	
Date of Birth	
Age	
Gender	
Marital Status	
Place of Birth	
Weight	
Height	
Religion	
Nationality	
Education	
Occupation	
Hobby	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Expo
ใบงาน Personal Information Form

Direction: Fill the information about yourself.

Personal Information Form	Photo
First Name : _____	
Last Name : _____	
Nickname : _____	
Date of Birth : _____	
Age : _____	
Gender : _____	
Marital Status : _____	
Place of Birth : _____	
Weight : _____	
Height : _____	
Religion : _____	
Nationality : _____	
Education : _____	
Occupation : _____	
Hobby : _____	

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Expo
ใบงาน Application Letter (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

Direction: Match the part of the Application letter with their headings.

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - Writer's name = (____) | - Date = (____) |
| - Recipient's name = (____) | - Writer's address = (____) |
| - Writer's signature = (____) | - Complimentary close = (____) |
| - Body of the letter = (____) | |

1

2

3

4
.....
.....

5

6

7

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 Occupations เรื่อง Job Expo

Job Survey

Survey's Dialogue

A : What position are you interested in?

B : I am interested in the position of secretary.

A : Why are you interested in this position?

B : Because I want to work in an office and dress beautifully every day.

Direction: Use the dialogue to survey with your friends.

Name or Nickname	Position	Reason



โครงการจัดทำสื่อ ๒๕ พรรษา
เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

